



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๖๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเฟื่องเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์พระนครเหนือ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๑๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การเตรียมการ และการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งก่อนและหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำเร็จลุล่วง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เห็นควรยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๑๐๑๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคล ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------|--------------|
| ๑. รศ.ดร.สุจิระ | ชอจิตต์เมตต์ |
| ๒. อาจารย์ชัยวิช | ตุ้มมะ |
| ๓. ผศ.กมล | พรหมล้ำวรรณ |
| ๔. นายเอกรินทร์ | พุทธรบรจ |

๒. ฝ่ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานฝ่าย |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปริญญา บุญนิษฐ) | รองประธานฝ่าย |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค) | รองประธานฝ่าย |
| ๔. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช) | รองประธานฝ่าย |
| ๕. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเชต เพ็ชรรัตน์) | รองประธานฝ่าย |
| ๖. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช) | รองประธานฝ่าย |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศิริกาจญาณ์ ติรสวรรณวาสี) | รองประธานฝ่าย |

๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.วรินทร์ สุตคณิง)	รองประธานฝ่าย
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา)	รองประธานฝ่าย
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิ่มเงิน)	รองประธานฝ่าย
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นเรศ กันธะวงค์)	รองประธานฝ่าย
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.พุทธิพงศ์ เลพะชัยวรกุล)	รองประธานฝ่าย
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สรสุธี บัวพูล)	รองประธานฝ่าย
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมพันธ์ ชมสมุทร)	รองประธานฝ่าย
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สัมพันธ์ สุวรรณศิริ)	รองประธานฝ่าย
๑๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข)	รองประธานฝ่าย
๑๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์)	รองประธานฝ่าย
๑๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤษานันท์)	รองประธานฝ่าย
๑๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)	รองประธานฝ่าย
๒๐. คณบดีทุกคณะ	รองประธานฝ่าย
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / กอง	รองประธานฝ่าย
๒๒. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ)	เลขานุการฝ่าย
๒๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนปภัช ธิรพัฒน์ธนโกคิน)	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย
๒๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณริศา ชัยสุภมมงคลลาภ)	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย
๒๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย

๒.๑ คณะกรรมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนปภัช ธิรพัฒน์ธนโกคิน)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณริศา ชัยสุภมมงคลลาภ)		รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๙. นายอัครเดชเดชา	ปานท่าไผ่	กรรมการ
๑๐. นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
๑๒. นายนเรศ	ภูคะฮาด	กรรมการ
๑๓. นายธีรพล	ชมชื่น	กรรมการ
๑๔. นายชนิตชญาณ์นันท์	รัตน์บุญทอง	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	กรรมการ
๑๖. นายธีรนัย	ดีฤทธิ์	กรรมการ
๑๗. นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	กรรมการ
๑๘. นายณรัช	เกษมมงคลฮาตา	กรรมการ
๑๙. นายอรรถพล	คนชื่อ	กรรมการ
๒๐. นายเอกไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ

๒๑. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๒๒. หัวหน้างานช่วยผู้อำนวยการและประสานงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวทิพย์มพร	ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดลงนามมาภิไธย และจัดเตรียมปากกาสำหรับลงพระนามาภิไธย
๒. จัดเตรียมครุฑปริญญาเกิตติมศักดิ์
๓. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตพิเศษ
๔. กำกับและติดตามภาพรวมของคณะกรรมการทุกชุดในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. ประสานงานด้านพิธีการ การรับและส่งผู้แทนพระองค์ การกล่าวรายงาน ขึ้นตอน การเข้ารับมอบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม การกล่าวคำปฏิญาณในวันฝึกซ้อมใหญ่
๖. ประสานการจัดพวงมาลัยหรือช่อดอกไม้ เพื่อมอบผู้แทนพระองค์
๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยการแต่งกายของบัณฑิตในช่วงเดินแถวก่อนขึ้นเวที เพื่อรับมอบปริญญาบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรและวิทยากรในวันฝึกซ้อมใหญ่
๙. ปฏิบัติหน้าที่เปิดและปิดประตู สำหรับผู้แทนพระองค์ ในการเข้า - ออกหอประชุม
๑๐. จัดเตรียมภาชนะไว้สำหรับจัดเลี้ยงรับรอง
๑๑. ประสานทูลเชิญพระบรมวงศ์เชื้อ พระองค์เจ้าเฉลิมศึกยุคล เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๒ คณะกรรมการมอบปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อม

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปริญญา	บุญกนิษฐ)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร	พวงนาค)	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา	เตี้ยวงษ์สุวรรณ)	รองประธานกรรมการ
๔. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิณีเดช	สุทธิวานิช)	รองประธานกรรมการ
๕. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต	เพ็ชรรัตน์)	รองประธานกรรมการ
๖. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธภูมิ	สุวรรณเวช)	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

๑. มอบปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม ในวันฝึกซ้อมบัณฑิต
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่

๒.๓ คณะกรรมการชานนามบัณฑิต

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์		กรรมการ
๓. ผศ.ดร.ดารณี	ธัญญสิริ	กรรมการ
๔. อาจารย์นิพล	แก่นโกมล	กรรมการ
๕. อาจารย์เกษม	เชษฐพัฒเรืองศรี	กรรมการ

๖. อาจารย์มัลลิกา	จงจิตต์	กรรมการ
๗. อาจารย์ศุริยางค์	คมขำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อ ผูกอ่านรายชื่อบัณฑิต และเตรียมรายชื่อสำรองเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
๒. ขานนามบัณฑิตที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตร
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๔ คณะกรรมการพิธีสงฆ์และจัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ มหาอินทร์)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์สุรียา	มากมูล	กรรมการ
๔. นางสาวกิตตินันท์	จันทวงศ์	กรรมการ
๕. นายพิศวุฒิ	บริบูรณ์	กรรมการ
๖. นายถาวร	อ่อนละออ	กรรมการ
๗. นางสาวทัศนีย์	น้อยแดง	กรรมการ
๘. นายศิริวัฒน์	สายสุนทร	กรรมการ
๙. นายเกษไกรศร	แก้วสามารถ	กรรมการ
๑๐. นายภาณุพงศ์	ศรีเมือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวมารศรี	สรรพนา	กรรมการ
๑๒. นายพรหมรินทร์	ปิ่นจันทร์	กรรมการ
๑๓. นางสาววิรัชพัชร	พรอนันท์วงศ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริยากร	ศรีทองเกิด	กรรมการ
๑๕. นางสาวฐาปณี	เยี่ยมตัน	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับกรรมการศาสนาเรื่องการนิมนต์พระภิกษุสงฆ์มาเจริญชัยมงคลคาถา
๒. รับ - ส่งพระภิกษุสงฆ์
๓. กำกับดูแลพิธีสงฆ์ และจัดเตรียมเครื่องจุดบั้งจัญไทยธรรมถวายพระภิกษุสงฆ์
๔. จัดเตรียมเครื่องบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๕. จัดทำหนังสือเชิญพราหมณ์ในการทำพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๖. จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๗. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประจำแต่ละจุดในการประกอบพิธีบวงสรวง
๘. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๕ คณะกรรมการดุริยางค์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เอี่ยมสำอางค์)		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะศิลปศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ประสิทธิ์	แพงเพชร	กรรมการ
๔. อาจารย์สุทธิพงษ์	จำรูญรัตน์	กรรมการ
๕. อาจารย์มงคล	คำสุวรรณ	กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต.ดร.สราทศรา	เล่งไพบูลย์	กรรมการ
๗. นางสาวจิรวรรณ	เจริญสุข	กรรมการ
๘. นายกัลย์ภัทร	กุนศิลา	กรรมการ
๙. นางสาวอรวรรณ	ศิริพรหมณกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ในการรับ - ส่งเสด็จ ฯ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๖ คณะกรรมการจัดเลี้ยงรับรอง/ การผลิตอาหารสำหรับรองคมนตรี /การผลิตอาหาร
สำหรับกลุ่ม VIP /การจัดเตรียมอาหารสำหรับรองคมนตรี /การบริการอาหาร

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ปรัชญา	แพมมงคล	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ปรีศนีย์	ทับใบแย้ม	กรรมการและเลขานุการ

การผลิตอาหารสำหรับรองคมนตรี

๑. รศ.เจตนิพัทธ์	บุญยสวัสดิ์	กรรมการ
๒. ผศ.ดร.เขาวลิต	อุปฐาก	กรรมการ
๓. ผศ.สุพรรณนิการ์	โกสุม	กรรมการ
๔. ผศ.นันทวัน	ชมโฉม	กรรมการ
๕. ผศ.ว่าที่ ร.ต.จักราวุธ	ภูเสม	กรรมการ

การผลิตอาหารสำหรับกลุ่ม VIP

๑. ผศ.บุญยนุช	ภูระหงษ์	กรรมการ
๒. ดร.เปรมระพี	อุยมาวีรหิรัญ	กรรมการ
๓. ดร.สุมภา	เทิดขวัญชัย	กรรมการ
๔. ดร.จักรกฤษณ์	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาววรรธ	ป้อมเย็น	กรรมการ
๖. นายเอนก	ศรฟ้า	กรรมการ
๗. นายศิวกร	ตลับนาค	กรรมการ
๘. นายธันวา	สุทธิชาติ	กรรมการ
๙. นายชวินโรจน์	ธรรมกิตต์โกคิน	กรรมการ
๑๐. นายสรัช	ทองงาม	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรพิมเนศ	สุวรรณโน	กรรมการ

การจัดเตรียมอาหารสำหรับรองคมนตรี

๑. ผศ.ดร.ปรีศนี้อย	ทับใบแย้ม	กรรมการ
๒. นายเอนก	ศรฟ้า	กรรมการ

การบริการอาหาร

๑. ผศ.ดร.ณนนท์	แดงสังวาลย์	กรรมการ
๒. ผศ.อินทร์ธิดา	ทิพย์อัครวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวธนิษานันท์	นับวันดี	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร	ป้อมเชียงใหม่	กรรมการ
๕. นางสาวณิชากร	กลับดี	กรรมการ
๖. นายธนดล	หทัยรัตนานนท์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแลการจัดเลี้ยงรับรองอาหารว่าง อาหารกลางวันและอื่น ๆ
๒. จัดเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ผู้แทนพระองค์ ทหาร ตำรวจ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง สำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ผู้บริหาร คณะกรรมการชานามบัณฑิต และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๗ คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม

๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุวรรณา	เข็มแดง	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ผกามาศ	ชัยรัตน์	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสราทศรา	เล่งไพบุลย์	กรรมการ
๕. ผศ.สิริรัตน์	วงษ์สำราญ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐมนพร	วรรณชัย	กรรมการ
๗. นายจิรวัดน์	ปัญญาматы	กรรมการ
๘. นางสาวนวลหง	บุตรพรหม	กรรมการ
๙. นางสาวปทุมยาพร	ชนะพล	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชาวดี	แซ่ตัน	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพชรชด	จันทร์ศรี	กรรมการ
๑๒. นายสันติ	ปานทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวอรวรรณ	ศิริพราหมณกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. อาจารย์ปทุมมา	อินทร์อ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๘ คณะกรรมการจัดและส่งปริญญาบัตร

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศิริกาจภูมิ ตีรสวรรณวาสี)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิ่มเงิน)		รองประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะบริหารธุรกิจ		รองประธานกรรมการ
๕. ผศ. ดร.อรจิรา	ธรรมไชยางกูร	กรรมการ
๖. อาจารย์กรรณิการ์	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ทิฆัมพร	แก้วเชือกหนัง	กรรมการ
๘. อาจารย์ปณณภัสร์	เลิศวิรัชกุล	กรรมการ
๙. อาจารย์วรัญญา	สมศิริ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สรารีย์	จีริงดา	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลิตดา	ภมรพล	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะพร	น้อยเจริญ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุจินดา	ไกรษรศรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอารดา	เรืองศักดิ์ภักดี	กรรมการ
๑๕. นางสาวรุ่งอุษา	คำร้อยแสน	กรรมการ
๑๖. นายสุระศักดิ์	แย้มเดช	กรรมการ
๑๗. นายสมพงษ์	เอี่ยมคง	กรรมการ
๑๘. นายหล้า	โพธิ์ทอง	กรรมการ
๑๙. นายทวีทรัพย์	พรหมนุช	กรรมการ
๒๐. ผศ.บุญเรียม	ทะไกรราช	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. อาจารย์ปาริชาติ	ชวนรักรัตนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาอุปกรณ์และฝึกซ้อมบุคคลที่จะทำหน้าที่จัดและส่งปริญญาบัตร
๒. จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๙ คณะกรรมการยานพาหนะ

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ
๓. นายพิเศษ	บัวเผือก	กรรมการ
๔. นายกิตติทัต	เอี่ยมใส	กรรมการ
๕. นายมนตรี	พงษ์เกษม	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์	พงษ์มิตร	กรรมการ
๗. นายธัญญา	ชญญาวัฒนา	กรรมการ
๘. นายกฤษณะ	อ่วมอ้าง	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ	รัตนกิตติชัย	กรรมการ

๑๐. นายชนะพัฒน์	ฟิ่งปาน	กรรมการ
๑๑. นายอรรคพล	อิมเพชร	กรรมการ
๑๒. นายไพรัช	แจ่มจรัส	กรรมการ
๑๓. นายธงชัย	รัศมี	กรรมการ
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์	อรุณทัต	กรรมการ
๑๕. นายพรหมรินทร์	ปันจันทริต	กรรมการ
๑๖. นายชวภณ	เจริญสิน	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายสนธยา	การต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวนิภาพร	วังน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวมารศรี	สรรพนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายเอกชัย	เยี่ยมตัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกเรื่องยานพาหนะในการเดินทาง
๒. จัดรถรับ - ส่ง พระภิกษุสงฆ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ คณะกรรมการอาจารย์สีกชี

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สรสุธี บัวพูล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รศ.ดร.ฉันทนา ปาปัดถา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. อาจารย์ดุริยางค์ คมขำ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เข้านั่งเป็นสักขีในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยสวมชุดครุย จากสถาบันที่จบการศึกษา / ครุยวิทยฐานะ
๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓. ฝ่ายพิธีการและประสานงานบัณฑิต

- | | | |
|---|--------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต | เพ็ชรรัตน์) | ประธานฝ่าย |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิติเดช | สุทธิวานิช) | รองประธานฝ่าย |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.กิงกาญจน์ | พิจักขณา) | รองประธานฝ่าย |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา | อิมเงิน) | รองประธานฝ่าย |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | เลขานุการฝ่าย |
| ๖. นางสาวฐาปณี | เยี่ยมตัน | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |
| ๗. นางสาววิรัชพัชร | พรอนันท์วงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |

๓.๑ คณะกรรมการพิธีการบัณฑิต

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิติเดช สุทธิวานิช)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิมเงิน)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นเรศ กันธะวงศ์)		รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		รองประธานกรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๖. ผศ.ภาวนา	ชูศิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์วรรณภา	มนัสสืบ	กรรมการ
๘. ผศ.สุธิดา	กิจจาวรเสถียร	กรรมการ
๙. นายสิรินัย	กลั่นมาลัย	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์	คุ้มกล้า	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพรดา	มั่งดี	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ทิพย์อาภา	ศรีรัตนะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอชิชา	ศรีกสิกรรม	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ ดร.ชูเกียรติ	อนันต์เวทยานนท์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ศรีณยู	สว่างเมฆ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ไพรัตน์	บุญญาเจริญนนท์	กรรมการ
๑๗. ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	กรรมการ
๑๘. นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
๒๐. ผศ.ดร.วรรณวิมล	นาคทัต	กรรมการ
๒๑. นายธีรนัย	ตีฤทธิ	กรรมการ
๒๒. นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	กรรมการ
๒๓. ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	กรรมการ
๒๔. นายณรัช	เกษมมงคลธาดา	กรรมการ
๒๕. นายอรรถพล	คนชื่อ	กรรมการ
๒๖. นายธีรพล	ชมชื่น	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายนเรศ	ภูคะฮาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายชนัดชฎานันท์	รัตน์บุญทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดและควบคุมบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวที
๒. ดูแลความเรียบร้อยการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเวทีในวันฝึกซ้อมใหญ่
๓. จัดหาผู้แทนบัณฑิตเพื่อกล่าวคำปฏิญาณ
๔. จับเวลาการอ่านรายชื่อบัณฑิตและประเมินผล
๕. ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศการแต่งกายของบัณฑิต
๖. จัดทำวีดีโอในการฝึกซ้อมท่าทางการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ฝึกซ้อมท่าทางการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตสำเร็จการศึกษา ขั้นตอนการเข้ารับมอบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรติคุณ การกล่าวคำปฏิญาณในวันฝึกซ้อมใหญ่
๘. จัดเตรียมเครื่องสักการะสำหรับผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ

๙. คัดเลือกผู้แทนบัณฑิตและฝึกซ้อมกล่าวนำคำปฏิญาณ ผู้แทนนักศึกษาถวายสุจิตร์ และพวงมาลัย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๑. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๒ คณะกรรมการจัดทำพุ่มเครื่องราชสักการะ และการรับ - ส่งเสด็จ ฯ

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิมเงิน)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นเรศ กันธวงค์)		รองประธานกรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๕. อาจารย์นันท์วิภา	มิ่งขวัญ	กรรมการ
๖. ผศ.สุธิดา	กิจจาวรเสถียร	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาภรณ์	ลาหุม	กรรมการ
๘. นางสาววรรณรัฐ	คงสมบูรณ์	กรรมการ
๙. ผศ.สิริรัตน์	วงษ์สำราญ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.กรชนก	บุญพร	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.จรัสพิมพ์	วังเย็น	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยิ้มขลิบ	กรรมการ
๑๓. นายธีรนัย	ดีฤทธิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาววันทนา	ครูพจันท์	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีเกียรตินันต์	ลงทอง	กรรมการ
๑๖. นายณรัช	เกษมมงคลธาดา	กรรมการ
๑๗. นายอรรถพล	คนชื่อ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายธีรพล	ชมชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายชนัดชฎานันท์	รัตน์บุญทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำพุ่มเครื่องราชสักการะ เพื่อใช้ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. จัดเก็บงานพุ่มเครื่องราชสักการะก่อนและหลังเสร็จพิธี พร้อมจัดเตรียม อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษายืนประจำพุ่มเครื่องราชสักการะ
๓. จัดเตรียมอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาในการรับ - ส่งเสด็จ ฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๓ คณะกรรมการวินัยบัณฑิต

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิมเงิน)		รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา ทุกงาน		กรรมการ

๕. ผศ.สุขุมาล	ทวิงวณิชพันธ์	กรรมการ
๖. นายศรีณย์	กันทะคำ	กรรมการ
๗. นายชนพล	ผลจันทร์	กรรมการ
๘. นายธีรภัทร์	เอี่ยมใส	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ขวัญฤทัย	บุญยะเสนา	กรรมการ
๑๐. อาจารย์วีรภัทร์	อสิมภินพงษ์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.วรภักย์	นิตินารยาภักย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวฐิตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการ
๑๓. นางสาวเพ็ญผกา	เกิดแก่น	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ฉลอง	อภิวังค์	กรรมการ
๑๕. อาจารย์จันทร์ชษา	เมืองพันพงษ์	กรรมการ
๑๖. ดร.อาภรณ์	แก้วพรหมมาน	กรรมการ
๑๗. ผศ.เสาวนีย์	อารีจจเจริญ	กรรมการ
๑๘. ผศ.ดร.ศรีณย์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๑๙. นางสาวสกวรัตน์	นิมอณรงค์	กรรมการ
๒๐. นายธีรนัย	ดีฤทธิ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวศักรวรรณ	อึ้งยัง	กรรมการ
๒๒. นางสาวระพีพร	ทองปน	กรรมการ
๒๓. นางสาววันทนา	ครุฑจันทร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวอังคณา	วงรถ	กรรมการ
๒๕. นายณัฐวุฒิ	ดิษกร	กรรมการ
๒๖. นางสาวปฎิญา	สายสิญจน์	กรรมการ
๒๗. นายภัทรพล	กิตติรัตน์นาโชติ	กรรมการ
๒๘. นายจิระพงษ์	เริกเขียว	กรรมการ
๒๙. นางสาวดวงเนตร	บินไธสง	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางสาวมงคลรัตน์	ก้อนเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวมนสิการ	ชัยวิบูลย์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวณัฐพร	ผาติวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำประกาศเกี่ยวกับประกาศการแต่งกายของบัณฑิต และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการแต่งกายของบัณฑิต
๒. ลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายของบัณฑิต
๓. ดูแลความเรียบร้อยเรื่องการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นไปตามประกาศการแต่งกายของบัณฑิต โดยบัณฑิตทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบความเรียบร้อยของการแต่งกาย จึงมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกซ้อม / เข้าชบวนแถว / ช่วงเดินแถวก่อนขึ้นเวที
๔. จัดเตรียมสต็อกเกอร์สำหรับการตรวจวินัยบัณฑิต
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๔ คณะกรรมการติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจบัณฑิต

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กษิต์เดช สุทธิวานิช)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุจินดา อิ่มเงิน)		รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทุกคณะ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษา ทุกงาน		กรรมการ
๕. นางสาวนัยนา	พุกษหิรัญ	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา	น่วมพร้อมพันธ์	กรรมการ
๗. ผศ.สุธิตา	กิจจาวรเสถียร	กรรมการ
๘. นายสิรินัย	กลิ่นมาลัย	กรรมการ
๙. นางพจมาน	วงษ์วิบูลย์สิน	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยะพร	น้อยเจริญ	กรรมการ
๑๑. นายเรืองประภัสร์	เศวตโพธิทอง	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.ธิดาวรรณ	คล้ายศรี	กรรมการ
๑๔. ผศ.สยาม	กลางกุลเสน	กรรมการ
๑๕. อาจารย์ ดร.ภัทริกา	สูงสมบัติ	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพรดา	มุงดี	กรรมการ
๑๗. นางสาวเบญจมาศ	สระบัวคำ	กรรมการ
๑๘. นางสาวปิยะภรณ์	มีศิริ	กรรมการ
๑๙. นางสาววรสุภา	ธีระกาญจน์	กรรมการ
๒๐. อาจารย์สุนทร	ปิ่นกาขานี	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ไอรดา	สุดสังข์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์นฤพน	ไพศาลตันติวงศ์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ดร.ฐิติมา	พุกธบูชา	กรรมการ
๒๔. อาจารย์สุดากาญจน์	แยบดี	กรรมการ
๒๕. นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
๒๖. นางสาวดวงเนตร	ปิ่นไธสง	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวอังคณา	วงรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายณัฐวุฒิ	ดิษกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา / ผู้จ้างงานที่มีต่อบัณฑิต
๒. ประสานงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานความคืบหน้าตามวิธีการที่กำหนด
๓. ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปรายงานผลการสำรวจฯ และรายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ
๔. เผยแพร่ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๕ คณะกรรมการประสานงานบัณฑิต

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา) | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม) | | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นางสาวจันจิรา จันทยานี) | | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายชยากร พจมานพิมล) | | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(นายวิลาส วิถีไพร) | | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุรียพร | รอดทอง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธัญศิริ | ตาเย็น | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรพีพร | จักขุบุท | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรัตน์วดี | พูลทอง | กรรมการ |
| ๑๒. นางอรอนงค์ | อัลเลอร์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวรวงคณา | อมรแก้ว | กรรมการ |
| ๑๔. นายโชคอนันต์ | วงศ์พานิช | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวฐิติรัตน์ | รัตน์ประพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวไรรินทร์ | ธราสินรวีจรัส | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวเฟิร์น | ดีอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาวนพมาศ | ไทรมา | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวนาริน | ภูระบัตร์ | กรรมการ |
| ๒๐. นางสาวอติติยา | ณ บำรุง | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวทัศนีย์ | ลายลิขิต | กรรมการ |
| ๒๒. นายคุมพล | เอี่ยมในวงษ์ | กรรมการ |
| ๒๓. นางสาวลลิตา | นาคจำแลง | กรรมการ |
| ๒๔. นางสาวจริยา | สุดกระโทก | กรรมการ |
| ๒๕. นางสาวณัฐจิรา | บุญสมพงษ์ | กรรมการ |
| ๒๖. นางสาวบุญวิภา | ชนะโชติ | กรรมการ |
| ๒๗. นางสาวบุญยวีร์ | วเรศรชัฐสุกุล | กรรมการ |
| ๒๘. นายเอกณรงค์ | ทางเจริญ | กรรมการ |
| ๒๙. นางสาวมณีรัตน์ | ตันนุกูล | กรรมการ |
| ๓๐. นางสาวอารียา | มาลาวงษ์ | กรรมการ |
| ๓๑. นายณัฐกร | เสถียรไพบูลย์ | กรรมการ |
| ๓๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผศ.กมลทิพย์ วัฒนีกำธร) | | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำผังที่นั่งบัณฑิตและแจ้งทุกคณะเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำรายชื่อบัณฑิต รายชื่อสำหรับคณะกรรมการผู้ชานนามเรียงตามอักษรและเข้ารับตามลำดับก่อนหลังให้ทุกคนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำรายชื่อคณะกรรมการแผนกกำกับแฉวบัณฑิต และคณะกรรมการรายงานตัวบัณฑิตพร้อมคณะกรรมการกำกับแฉวสำรองตามผังที่นั่งบัณฑิต
๔. จัดทำและแจ้งใบรายงานตัวบัณฑิตที่จะเข้ารับปริญญาบัตรให้กับคณะกรรมการจัดงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๗ คณะกรรมการจัดทำคู่มือบัณฑิต สติบัณฑิต ปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเชต เพ็ชรรัตน์)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.กึ่งกาญจน์ พิจักขณ)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม)		กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวจันจิรา จันทยานี)		กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวละมัย บุตรลพ)		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายชยากร พจมานพิมล)		กรรมการ
๘. นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยา	สุดกระโทก	กรรมการ
๑๐. นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวรพีพร	จักขุบท	กรรมการ
๑๒. นางสาวรัตนวลี	พูลทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุญวิภา	ชนะโชติ	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐฐิรา	บุญสมพงษ์	กรรมการ
๑๕. นายคณศ	แจ๊ะแล	กรรมการ
๑๖. นายปิโยรส	เทพรส	กรรมการ
๑๗. นายชรั่มภ์	ตันสุวัฒน์	กรรมการ
๑๘. นางสาวไรวินทร์	ธราสินรวีจรัส	กรรมการ
๑๙. นางสาวเฟิร์น	ดีอินทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวนพมาศ	ไทรมา	กรรมการ
๒๑. นางสาวนาริน	ภูระบัตร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวอติติยา	ณ บำรุง	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง	กรรมการ

๒๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.กมลทิพย์ วัฒนิกำธร)		กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวอุมาพร	เลื้อจ่าติล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวธัญศิริ	ตาเย็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำใบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ใบปริญญาบัตร และปกปริญญาบัตร
๒. จัดเรียงใบปริญญาบัตรพร้อมนำเสนอกณบดี อธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อลงนามโดยเรียงลำดับตามรายชื่อฝังที่นั้งบัณฑิต
๓. ดำเนินการใส่ปกปริญญาบัตร พร้อมจัดเรียงลำดับก่อน - หลัง
๔. จัดทำเหรียญเกียรตินิยมและรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับเหรียญเกียรตินิยมให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวน และเรียงลำดับให้ถูกต้อง
๕. จัดทำสูจิบัตรสำหรับหุ้ลเกล้าฯ ถวาย
๖. จัดทำคู่มือบัณฑิต
๗. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๘ คณะกรรมการจัดเรียงปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.กิงกาญจน์ พิจักขณา)		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.ดร.กุลธิดา สายพรหม)		กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวจันจิรา จันทยานี)		กรรมการ
๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายชยากร พจมานพิมล)		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นายวิลาส วิถีไพร)		กรรมการ
๘. นายโชคอนันต์	วงศ์พานิช	กรรมการ
๙. นางสาวจรรยา	สุดกระโทก	กรรมการ
๑๐. นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุญวิภา	ชนะโชติ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธัญศิริ	ตาเย็น	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐจิรา	บุญสมพงษ์	กรรมการ
๑๔. นายคณศ	แจ้แล	กรรมการ
๑๕. นายปิโยรส	เทพรส	กรรมการ
๑๖. นายชรั่มภ	ตันสุวัฒน์	กรรมการ
๑๗. นางสาวบุญยวีร์	วระเศรษฐ์ฐากุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวเฟิร์น	ดีอินทร์	กรรมการ

๑๙. นางสาวนพมาศ	ไทรหมา	กรรมการ
๒๐. นายเอกณรงค์	ทางเจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง	กรรมการ
๒๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผศ.กมลทิพย์ วัฒนิกำธร)		กรรมการและเลขานุการ
๒๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (นางสาวละมัย บุตรลพ)		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวอุมาพร	เสื่อจำศีล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของใบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร และเหรียญเกียรตินิยม
๒. ดำเนินการนำใบปริญญาบัตร พร้อมทั้งสำเนาไอวาท (ถ้ามี)ใส่ปกปริญญาบัตรให้ถูกต้อง
๓. ตรวจสอบและนำเหรียญเกียรตินิยมใส่กล่องให้ถูกต้อง
๔. ทำการเคลื่อนย้าย ควบคุม กำกับ ลำดับกล่องปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม ไปยังห้องประชุม ปฏิบัติงานก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. ดำเนินการจัดเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมให้ถูกต้องตามลำดับการเข้ารับปริญญาบัตร จากการแจ้งสรุปจำนวนบัณฑิตที่เข้านั่งประจำที่ของคณะกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต
๖. ตั้งปริญญาบัตรของบัณฑิตที่ไม่เข้ารับปริญญาบัตร พร้อมทั้งตรวจสอบลำดับความถูกต้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายพานลำเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่ทวนสอบการลำเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมระหว่างเลื่อนสายพานให้ตรงกับรายชื่อตามผังที่นั่งบัณฑิต
๙. อำนวยความสะดวกในการให้บริการสืบเปลี่ยน ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการสลับปริญญาบัตร
๑๐. สรุปข้อมูล จำนวน และสถานะบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตร
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๒. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๙ คณะกรรมการประสานรับรายงานตัวอาจารย์กำกับแฉบบัณฑิต

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานกรรมการ
๔. นางเพ็ญภา	ฤกษ์สำราญ	กรรมการ
๕. นางรัตนา	ก้อนทอง	กรรมการ
๖. นางวันดี	สุขไพเราะ	กรรมการ
๗. นางสาวลัดดาพร	เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นางสาวเต็มสุข	คีนตัก	กรรมการ
๙. นางสาวเพ็ญภา	โอเต็ง	กรรมการ

๑๐. นางสาวณัฐมินทร์	ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์	ไมตรีสวัสดิ์	กรรมการ
๑๒. นางวรรณกนก	ทองยิ่ง	กรรมการ
๑๓. นางวัชรีย์	สุวรรณแขก	กรรมการ
๑๔. นางสาวชิษณุษา	บุญละ	กรรมการ
๑๕. นายสุตสาคร	ไวชมภู	กรรมการ
๑๖. นางสาวนัยนา	พฤกษ์หิรัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและจัดเตรียมโต๊ะรับรายงานตัวอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต
๒. ประสานงานขอรับใบรายงานตัวบัณฑิตจากคณะกรรมการประสานงานบัณฑิต
๓. แจกแจงและมอบใบรายงานตัวบัณฑิต ให้กับคณะกรรมการประสานรับรายงานตัวอาจารย์กำกับแถวบัณฑิต
๔. ประกาศรายชื่อบัณฑิตและแถวที่นั่ง (ใบรายงานตัวบัณฑิตบนบอร์ด) ที่ได้จัดเตรียมให้บัณฑิตรับทราบในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ จุดจัดตั้งแถวบัณฑิต
๕. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกบัตรเชิญและเครื่องหมาย ในการขอรับบัตรติดหน้าอกเพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๑๐ คณะกรรมการผู้จัดตั้งขบวนแถวบัณฑิต และจัดสถานที่รับรายงานตัวบัณฑิต

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ		รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.มนตรี	บุญเรืองเศษ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร. ไกรศักดิ์	โพธิ์ทองคำ	กรรมการ
๕. อาจารย์วันรักษ์	ศรีสังข์	กรรมการ
๖. นายพงศกร	สิงห์ประยูร	กรรมการ
๗. นายศิวัชรัฐ	นาใจแก้ว	กรรมการ
๘. นายภาคภูมิ	เดชาพงศธร	กรรมการ
๙. นายชวนันท์	บุญล้ำ	กรรมการ
๑๐. นายวาริส	วีระสินธุ์	กรรมการ
๑๑. นายวศิศิลป์	ฤกษ์สำราญ	กรรมการ
๑๒. นายสุตสาคร	ไวชมภู	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยโทณัฐกิตติ์	ฤทธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานขอผังที่นั่งและผังจัดตั้งขบวนแถวจากคณะกรรมการจัดทำรายชื่อและผังที่นั่งบัณฑิต
๒. ประสานงานและเตรียมสถานที่บริเวณที่ตั้งขบวนแถวบัณฑิตสำหรับวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. จัดตั้งขบวนแถวบัณฑิตให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามผังการตั้งขบวนแถวบัณฑิต
๔. จัดรูปแบบตั้งขบวนแถวบัณฑิตเดินเข้า - ออก หอประชุม ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๑๑ คณะกรรมการผู้ควบคุมแถวบัณฑิต

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		รองประธานกรรมการ
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
๓. ผศ.กิตติพันธ์	บุญโตสิทธะกุล	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.วรเอก	อินทพันธ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	นามบุคดี	กรรมการ
๖. อาจารย์ชลธิศ	ปิฎกมิสุขสันต์	กรรมการ
๗. อาจารย์พิสิฐ	สอนละ	กรรมการ
๘. อาจารย์นิคม	ดิษฐคลี	กรรมการ
๙. อาจารย์สุปัญญา	สิงห์กรรม	กรรมการ
๑๐. อาจารย์อนุชา	ไชยชาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความพร้อมของขบวนแถวบัณฑิต เมื่อการจัดตั้งขบวนแถวเรียบร้อยแล้ว
๒. เป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนขบวนแถวบัณฑิต และควบคุมขบวนแถวบัณฑิตระหว่างการเคลื่อนขบวนแถวบัณฑิตอย่างเคร่งครัด และไม่ให้มีผู้แปลกปลอมเป็นบัณฑิตเข้ามาในขบวนแถวเด็ดขาด
๓. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑๒ คณะกรรมการตรวจสอบบัตรยืนยันตัวตนบัณฑิต

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานกรรมการ
๔. ผศ.ดร.สุชาดา	เกตุดี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วรदानันท์	เหมนิธิ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ศกวรรณ	พาเรือง	กรรมการ
๗. นางสาวปิยนันท์	หนองพงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวาพร	บุญชัยยะ	กรรมการ
๙. นางสาวฐิติภรณ์	เพ็ชรวงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยรัตน์	พัฒคุ้ม	กรรมการ
๑๑. นายเสกฐนันท์	สิทธิโชคพัฒนะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัยนา	พฤกษ์ศิริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดทำบัตร และตรวจนับจำนวนบัตรยืนยันตัวตนของบัณฑิตให้ถูกต้องและครบถ้วนหลังจากที่บัณฑิตหย่อนบัตรยืนยันตัวตนลงกล่องหน้าห้องประชุม เพื่อป้องกันบัณฑิตแปลกปลอมในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานส่งบัตรยืนยันตัวตนของบัณฑิตคืนกองกลาง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑๓ คณะกรรมการรายงานตัวบัณฑิต

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๒. นายนพวรรณ	เนตรสกุลณี	กรรมการ
๓. นางสาวศฤงญา	แก้วขิม	กรรมการ
๔. นายพรชชล	นาคฉ่ำ	กรรมการ
๕. นายกรวิชัย	พิบูรณ์	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงษ์	คำแปง	กรรมการ
๗. นายครรชิต	จิตตานูวัฒน์	กรรมการ
๘. นายคมจักร	คำเสียง	กรรมการ
๙. นายบุญยธิษณ์	โยธินบุญพิทักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑนา	ตุลยนิชกะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวณิษกานต์	พันธ์บัวหลวง	กรรมการ
๑๒. นางสาวณฤชด	บิลอิสมาแอล	กรรมการ
๑๓. นางสาวกมล	สุประภารพงษ์	กรรมการ
๑๔. นายธีรพัฒน์	จำลองพิมพ์	กรรมการ
๑๕. นางรุ่งทิวา	อึ้งวระ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริลักษณ์	แทนวิมล	กรรมการ
๑๗. นายพิศุทธิ์	เมืองใหญ่	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวัญญา	โกศภรณ์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจุฑามาศ	ร่วมญาติ	กรรมการ
๒๐. นายปาโมกข์	รัตนธรรยาภิบาล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและพัฒนาระบบรายงานตัวบัณฑิต
๒. จัดทำบัตรรายงานตัวบัณฑิต
๓. ดำเนินการรับรายงานตัวบัณฑิต
๔. กำกับดูแลแก้ไขปัญหาการสแกนเอกสารรายงานตัวบัณฑิต
๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๓.๑๔ คณะกรรมการกำกับแถวบัณฑิต และรับรายงานตัวบัณฑิต

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนัยนา	พฤกษ์ศิริธัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับและตรวจสอบใบรายงานตัวบัณฑิตตามแถวที่รับผิดชอบ ณ จุดรายงานตัวบัณฑิต และตั้งชบวนแถวบัณฑิต
๒. รับรายงานตัวบัณฑิต และเข้มงวดกวดขันในการตรวจค้นอาวุธ ความเหมาะสมของทรงผม สีส้ม ทนวดเครา เล็บมือ และการแต่งกายบัณฑิตให้ถูกต้องตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยในการฝึกซ้อม และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดตั้งชบวนแถว กำกับและนำแถวบัณฑิตที่ตนรับผิดชอบเข้านั่งประจำที่ตามที่กำหนดในห้องประชุม
๔. นำส่งใบรายงานตัวบัณฑิตที่ทำการตรวจสอบครั้งสุดท้าย เมื่อบัณฑิตนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว ให้กับคณะกรรมการแผนกประสานงานบัณฑิต
๕. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายบัณฑิต และคณะกรรมการ
๖. นำบัณฑิตขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือคอยรับบัณฑิตที่รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วเข้านั่งประจำที่เดิม
๗. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๔. ฝ่ายส่งเสริมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- | | | |
|---|-------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค) | | ประธานฝ่าย |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.วรินทร์ สุตคณิง) | | รองประธานฝ่าย |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณเรศ ชาญคุณมงคลลาภ) | | รองประธานฝ่าย |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | เลขานุการฝ่าย |
| ๕. นางสาวราศิณี | สิงห์สุวรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |
| ๖. นางสาวนันทนา | สีมา | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |

๔.๑ คณะกรรมการส่งเสริมและโทรทัศน์วงจรปิด

- | | | |
|---|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติ | แย้มวิชา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปัญญาพร | แสงสมพร | กรรมการ |
| ๖. นายศักดิ์เทพ | จำนงค์ลาภ | กรรมการ |
| ๗. นายปิยะนนท์ | ศุภจรรย์วิชัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวตลวรรณ | สุทธิวัฒนากำจร | กรรมการ |
| ๙. นายกฤษณ์ | จำนงนิทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทำการติดตั้งและควบคุมระบบเสียงในห้องประชุมและบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานงานกับกรมประชาสัมพันธ์ในการควบคุมระบบเสียง การเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี

๓. ดำเนินการถ่ายทอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ โทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพิธีและพื้นที่ที่กำหนด และช่องทางการสื่อสารของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบ Streaming
๔. จัดทำช่องทางการเผยแพร่ภาพบรรยากาศ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำปกแลกแซน สติ๊กเกอร์ตรวจกล้อง สำหรับช่างภาพและสื่อมวลชน
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๒ คณะกรรมการถ่ายภาพ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศฯ ชัยศุภมวงคลลาภ)		ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		รองประธานกรรมการ
๓. นายปฐมพงษ์	จำนงค์ลาภ	กรรมการ
๔. นายอุเทน	พรหมมี	กรรมการ
๕. นายกุลภัทร	พลายพลอยรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวเต็มสุข	คีนตัก	กรรมการ
๗. นางสาวธวัลรัตน์	จันประดับ	กรรมการ
๘. นายกฤตม์	เลขมาศ	กรรมการ
๙. นายทิชัย	อินทนิล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชรัตน์	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสาวิตรี	เลาะชัยสงค์	กรรมการ
๑๓. นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตยา	ปลื้มจันทิก	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิตาภา	อินสุข	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ	เศษกำปิง	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร		กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายณรงค์กร	ประสานแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพหมู่บัณฑิตที่เข้าในห้องประชุม
๒. บันทึกภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ภายในห้องประชุม และถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณงานทั่วไป
๓. ประสานผู้ประกอบการบันทึกภาพขณะบัณฑิตรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประสานงานร่วมกับตำรวจสันติบาล เกี่ยวกับช่างภาพของมหาวิทยาลัย และการตรวจกล้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๓ คณะกรรมการประเมินผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ประธานกรรมการ
๒. นายป้าโมกซ์	รัตนธัญยาภิบาล	กรรมการ
๓. นายพรรัชชล	นาคฉ้า	กรรมการ

๔. อาจารย์เฟื่องลัดดา	โสภา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการและเลขานุการ
๖. อาจารย์สกุลบุตร	เอกวิธานิพนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการแจกแบบสอบถามผู้เข้าร่วมจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผล พร้อมสรุปและจัดทำรายงานผลการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๕. ฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช)		ประธานฝ่าย
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นเรศ กันธวงค์)		รองประธานฝ่าย
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.พุทธิพงศ์ เลชะชัยวรกุล)		รองประธานฝ่าย
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		รองประธานฝ่าย
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		รองประธานฝ่าย
๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ		รองประธานฝ่าย
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		รองประธานฝ่าย
๘. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์		รองประธานฝ่าย
๙. ว่าที่ร้อยตรีสราทตรา	เล่งไพบูลย์	เลขานุการฝ่าย
๑๐. อาจารย์ ดร.เมทีกา	พวงแสง	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย
๑๑. นางสาวมารศรี	สรรพนา	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย
๑๒. นายนพดล	นิลวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย

๕.๑ คณะกรรมการจัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีที่ประทับและในห้องประชุม

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		กรรมการ
๗. นายฐิติ	โพพี	กรรมการ
๘. ผศ.ดร.ณนนท์	แดงสังวาลย์	กรรมการ
๙. นางสาวมัลลิกา	จงจิตต์	กรรมการ
๑๐. นายเกษา	ลาวงษา	กรรมการ
๑๑. ผศ.ดร.น้อมจิตต์	สุธิบุตร	กรรมการ
๑๒. ผศ.ดร.ประพาฬภรณ์	ธีรมงคล	กรรมการ
๑๓. ผศ.ดร.ปรีศนีย์	ทับใบแย้ม	กรรมการ
๑๔. ผศ.ปรัชญา	แพมมงคล	กรรมการ
๑๕. ดร.เกศรินทร์	เพ็ชรรัตน์	กรรมการ

๑๖. นางสาวสุกัญญา	จันทกุล	กรรมการ
๑๗. ผศ. ศักรินทร์	หงส์รัตนาวรกิจ	กรรมการ
๑๘. ผศ. อนุสรณ์	ใจทน	กรรมการ
๑๙. นายกิตติ	ยอดอ่อน	กรรมการ
๒๐. นางสาวอัมพวัน	ยันแสน	กรรมการ
๒๑. นางสาวมธุรส	ข่มจิตร	กรรมการ
๒๒. นายขจร	อิศราสุชีพ	กรรมการ
๒๓. นายศุภสิทธิ์	วราศิลป์	กรรมการ
๒๔. ดร. สุวดี	ประดับ	กรรมการ
๒๕. ดร. เกศทิพย์	กรี่เงิน	กรรมการ
๒๖. ผศ. อชชา	หัตยานานนท์	กรรมการ
๒๗. ผศ. สรรชนี	เต็มเปี่ยม	กรรมการ
๒๘. ผศ. ไตรธิดา	พิชิตเดช	กรรมการ
๒๙. ผศ. บุญยง	ภูระหงษ์	กรรมการ
๓๐. นายอัคม์เดชเตชา	ปานท่าไช้	กรรมการ
๓๑. นางสาวจิราภรณ์	แพรวพราย	กรรมการ
๓๒. นางสาวปุณิกา	สุระตม	กรรมการ
๓๓. นางสาวยุภาวดี	กิจทวีพัฒน์	กรรมการ
๓๔. นางสาวพัชรภา	หอมชื่น	กรรมการ
๓๕. นางสาวชนิษฐา	พิพวนนอก	กรรมการ
๓๖. นางสาวเกศินี	แซ่อึ้ง	กรรมการ
๓๗. นางสาวชนัญชิตา	สุจิตจูล	กรรมการ
๓๘. นางสาววัลรัตน์	จันประดับ	กรรมการ
๓๙. นางสาวภิญญาพร	เตชะวรวิทยากร	กรรมการ
๔๐. นายบุญธรรม	ทำนัสสุข	กรรมการ
๔๑. นายสมบุรณ์	มัญสา	กรรมการ
๔๒. นายสมพงษ์	จิตรกล้า	กรรมการ
๔๓. นางสาวผกัรัตน์	หุ่นช่างทอง	กรรมการ
๔๔. นายกฤษฏา	บุญชู	กรรมการ
๔๕. นางสาวอนุลักษณ์	ล้านทอง	กรรมการ
๔๖. นางสาววิไล	แสงสว่าง	กรรมการ
๔๗. นายรังสรรค์	สรรพนา	กรรมการ
๔๘. นายสมหมาย	แนวดี	กรรมการ
๔๙. นางสาวทองดี	วิกิจซากี	กรรมการ
๕๐. อาจารย์ปิยะธิดา	สีหะวัฒน์กุล	กรรมการและเลขานุการ
๕๑. ดร. สุชีรา	ผ่องใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดและตกแต่งห้องประทับภายในห้องประชุม
๒. จัดและตกแต่งบนเวที ด้านหน้าที่ประทับภายในห้องประชุม

๓. จัดและตกแต่งดอกไม้บนเวทีและบริเวณด้านหน้าเวทีห้องประชุม
๔. จัดเตรียมของที่ระลึก พวงมาลัย เพื่อมอบผู้แทนพระองค์
๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๕.๒ คณะกรรมการจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดี

- | | | |
|-------------------------|----------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นิพล | แก่นโกมล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ศรีสุตา | อินทมาศ | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิตภาพรวมของมหาวิทยาลัย
๒. ประสานงานทั้ง ๙ คณะ เพื่อจัดและตกแต่งซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่และจัดภูมิทัศน์ เพื่อจัดสถานที่ในการจัดวาง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ วางผังสถานที่ และจัดภูมิทัศน์

- | | | |
|---|---------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปริญญา บุญนิษฐ) | | ประธานฝ่าย |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค) | | รองประธานฝ่าย |
| ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | | รองประธานฝ่าย |
| ๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | | รองประธานฝ่าย |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | กรรมการฝ่าย |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | | กรรมการฝ่าย |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | กรรมการฝ่าย |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | | เลขานุการฝ่าย |
| ๙. นางสาวนิภาพร | วังน้อย | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |
| ๑๐. นางสาวมารศรี | สรรพนา | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |

๖.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมพื้นที่ที่พัก และเก้าอี้ในบริเวณงาน

- | | | |
|---|----------------|------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดีด้านวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนงนภัส | ทองวิจิตร | กรรมการ |
| ๔. นายจิตรทิวส์ | เสรีรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอัศววิทย์ | พลจันทิก | กรรมการ |
| ๖. นายปิยะ | พิทักษ์โกมลเสน | กรรมการ |
| ๗. นายสมทรง | นาคเกษม | กรรมการ |
| ๘. นายวีระยุทธ | สายพิน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกุสุมา | กิจสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรจนา | สร้อยแก้ว | กรรมการ |

๑๑. นางสาวอภิญญา	ชุมนุมนมณี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชรัตน์	ฉิมคล้าย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธาสินี	ทับทอง	กรรมการ
๑๔. นายปิยะพันธ์	บำเรอจิตร	กรรมการ
๑๕. นายกฤษณะ	โคกแพ	กรรมการ
๑๖. นายไพฑูรย์	อาราเปี้ย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเต็นท์ที่พัก และเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองและญาติบริเวณด้านข้างห้องประชุม และบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประดับธงและประดับผ้าทั้งภายในและภายนอกบริเวณโดยรอบห้องประชุม
๓. จัดเรียงเก้าอี้ และทำความสะอาดภายในเต็นท์ที่พัก
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงทุกส่วนภายในงาน
๕. จัดหาครุภัณฑ์ตามความต้องการของคณะกรรมการแผนกต่าง ๆ
๖. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายใน และภายนอกห้องประชุม
๗. จัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบห้องประชุม
๘. จัดตกแต่งสวนหย่อมบริเวณข้างห้องที่ประทับ
๙. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๒ คณะกรรมการกำหนดวางแผนการใช้สถานที่ การจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และประสานงานแก่คณะกรรมการแผนกต่าง ๆ

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ	
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ	
๓. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	รองประธานกรรมการ	
๔. ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ รองประธานกรรมการ		
๕. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ	
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ	
๗. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ	
๘. หัวหน้าสาขาวิชาทุกสาขา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๙. หัวหน้างานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๑๐. หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๑๑. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๑๒. หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ	
๑๓. นางสาวสุภาพร	มีสาตร์	กรรมการ
๑๔. นางสาวณชนนันท์	ชำทศน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรจิรา	พานอุป	กรรมการ

๑๖. นางสาวจิตเกษม	ใจแก้ว	กรรมการ
๑๗. นายปฐมพงษ์	จำนงค์พันธ์	กรรมการ
๑๘. นายจิระเดช	สายสุโชค	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุ่งอรุณ	คงสวัสดิ์ดี	กรรมการ
๒๐. นางสาววาริณี	ชื่นมีศรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวพทุทธิพิชามญชุ์	เพชรจรัส	กรรมการ
๒๒. นางสาวพัชราวลัย	จীনอนงค์	กรรมการ
๒๓. นายเจตน์	เหล่าวีระกุล	กรรมการ
๒๔. นายสกล	จูลักษณ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวกานต์ศศิธร	บุญดี	กรรมการ
๒๖. นางสาวศิริวรรณ	แช่หลี่	กรรมการ
๒๗. นายสมัคร	นาคเกษม	กรรมการ
๒๘. นายชวภณ	เจริญสิน	กรรมการ
๒๙. นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุธิดา	ถิ่นจันทร์	กรรมการ
๓๑. นายถิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กรรมการ
๓๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและเลขานุการ
๓๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการใช้สถานที่ทุกบริเวณที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับบัณฑิต แยกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครอง
๓. กำหนดจุดบริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดพักคอย
๔. ประสานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจรเพื่ออำนวยความสะดวก
๕. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ทั้งหมดก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๓ คณะกรรมการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประดับธงและประดับผ้า ทั้งภายในและภายนอกบริเวณโดยรอบห้องประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนิษฐา	ปิ่นวนิช	กรรมการ
๔. นางสาวปิยะภรณ์	มีศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิขานันท์	ฤกษ์เรืองชัย	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญผกา	เกิดแก่น	กรรมการ
๗. นายขยายส	ชินโชค	กรรมการ
๘. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเกศไกรสร	แก้วสามารถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมธงชาติ ธงพระนามาภิไธย ธงมหาวิทยาลัย และผ้าแพรสำหรับตกแต่ง
๒. กำหนดรูปแบบและตำแหน่งการประดับตกแต่งให้สมพระเกียรติ
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยและความมั่นคงแข็งแรงของอุปกรณ์
๔. ประสานกับฝ่ายจัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรอบห้องประชุม ห้องประทับ
๕. ดูแลการเก็บรักษาธงและอุปกรณ์ตกแต่งหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงทุกส่วนภายนอกห้องประชุม

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดีด้านวิชาการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.กมลทิพย์	วัดกีกำธร	กรรมการ
๔. ดร.สมชาย	เปาะทองคำ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ		กรรมการ
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๖. หัวหน้างานทะเบียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๗. นางวรรณรัฐ	คงสมบูรณ์	กรรมการ
๘. นายสมยศ	แสงจันทร์	กรรมการ
๙. นายชนพล	สวนลำไย	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทร์เพ็ญ	คำภูมิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกัญญา	พินิจเวชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิริกุล	ภูจำนงค์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิริขวัญ	ขาวบัวใหญ่	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรศิริ	ยงสวัสดิ์	กรรมการ
๑๕. นายโกษิต	จันทนสมิต	กรรมการ
๑๖. นายมงคล	ศิริวงศ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพย์มณี	โรมพันธ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวเลิศลักษณ์	บัวทอง	กรรมการ
๑๙. นางสาวปนัดดา	วิมลพิมพ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสิริกร	ไกรภูมิ	กรรมการ
๒๑. นายอานนท์	จำเริญพัฒน์	กรรมการ
๒๒. ผศ.ธนะกิจ	วัดกีกำธร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาและติดตั้งระบบเสียงภายนอกห้องประชุม
๒. ทดสอบคุณภาพเสียงก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบเสียงระหว่างพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์สำรองเผื่อกรณีฉุกเฉิน
๕. ตรวจสอบและเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๕ คณะกรรมการจัดและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรอบห้องประชุม ห้องประทับ

๑. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.ดร.ชานนท์	ต้นประวัติ กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ศรีณัฐ	สว่างเมฆ กรรมการ
๔. อาจารย์รุจิวรรณ	อันสงคราม กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมต้นไม้ ดอกไม้ และวัสดุตกแต่งให้เหมาะสม
๒. ออกแบบและดำเนินการตกแต่งพื้นที่รอบห้องประชุมและอาคาร
๓. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการประดับธงและประดับผ้า ทั้งภายในและภายนอก บริเวณโดยรอบห้องประชุม
๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๖ คณะกรรมการบริการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณภายในห้องประชุม จัดหา

รถสุขาเคลื่อนที่ และรถเก็บขยะมูลฝอย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียววงศ์สุวรรณ)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนานวัตกรรมการยานยนต์แห่งอนาคต	รองประธานกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นายกลยุทธ์	จิตต์มันการ กรรมการ
๘. นายนพดล	นิลวรรณ กรรมการ
๙. นายสนธยา	การต กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร	วังน้อย กรรมการ
๑๑. นางสาวมารศรี	สรรพนา กรรมการ
๑๒. นางสาวฐาปนี	เยี่ยมตัน กรรมการ
๑๓. นายพรหมรินทร์	ปันจันทริต กรรมการ
๑๔. นายเอกชัย	เยี่ยมตัน กรรมการ
๑๕. นางสาวนรินทร์	มุกนนท์ กรรมการ
๑๖. นางศรีณัฐ	พิริยประเสริฐ กรรมการ
๑๗. นางสาวธีรนาถา	การุณย์นวลศิริ กรรมการ
๑๘. นางสาวกมลวรรณ	อาชวอาชานกุล กรรมการ
๑๙. นางสาวสุรีพร	ประเมทะโก กรรมการ
๒๐. นางธัชมนตร์	พินิจเวชการ กรรมการ

๒๑. นางจุไรภรณ์	กิริติยกุลย์	กรรมการ
๒๒. นายอัคคพงศ์	อภิรักษ์สันติ	กรรมการ
๒๓. นางสาวเบญจพร	แสงเงิน	กรรมการ
๒๔. นางสาวเนตรนภา	แสงเงิน	กรรมการ
๒๕. นางกัญญาชิสา	ธัญสิประเสริฐ	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๒๗. หัวหน้างานช่วยผู้อำนวยการและประสานงาน		กรรมการและเลขานุการ
๒๘. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลางกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่เปิดและปิดประตูห้องประชุมเมื่อเสร็จสิ้นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องสุขา บริเวณภายในอาคารห้องประชุม
๓. จัดเจ้าหน้าที่และกำกับดูแลรักษาความสะอาดภายในและภายนอกห้องประชุม
๔. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
๕. จัดการเรื่องการเก็บขยะและการทำความสะอาดพื้นที่
๖. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลสุขาและพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๗. ประสานกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือบริษัทเอกชนด้านสุขาภิบาล
๘. สรุปรายงานการดูแลความสะอาดและสุขาภิบาลหลังเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๗ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัย

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.ดร.วรินทร์ สุดคณิง)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สัมพันธ์ สุวรรณศิริ)	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข)	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ณรงค์ โพธิ์พฤษานนท์)	กรรมการ
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย หน่วยงานแยกรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญประจำกรมราชองครักษ์
๒. ประสานงานกับส่วนราชการกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย

๓. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อย และดูแลระบบกล้องวงจรปิด
ภายในบริเวณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๒.๘ คณะกรรมการจรรยาบรรณ

๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ปริญญา บุญกนิษฐ)		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ		รองประธานกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์		รองประธานกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		รองประธานกรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ภา	ศรีชนะ	กรรมการ
๘. นางจุฑาภรณ์	เทพธานี	กรรมการ
๙. นายเชาวลิต	พันธ์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนภาพรรณ	มาตรเจริญ	กรรมการ
๑๑. นายชลนัฐ	เสาทอง	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนิกานต์	ทั้งทอง	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิรุฬห์ภัก	เนตรสืบสาย	กรรมการ
๑๔. นางสาวนวรรตน์	การะเกษ	กรรมการ
๑๕. นางบุศรินทร์	เชิดชูพงษ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุทัตตา	ทรงเดช	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐนิชา	บุญกล่อม	กรรมการ
๑๘. นายไพศาล	สุขสม	กรรมการ
๑๙. นางสาววนิดา	เฉยกลิ่น	กรรมการ
๒๐. นายอติคม	เรืองศักดิ์ภักดี	กรรมการ
๒๑. นายยุทธการ	บำรุงกิจ	กรรมการ
๒๒. นางสาวจุฑารัตน์	เชิดชูพงษ์	กรรมการ
๒๓. นายทงศ์	โพธิ	กรรมการ
๒๔. นางสาวชุติมา	สุดจรรยา	กรรมการ
๒๕. นางปวีณา	สุวรรณพานิช	กรรมการ
๒๖. นางสาวณิชฐา	จริตงาม	กรรมการ
๒๗. นางสาวลักษณ์นารา	พรศิริพิทยาธร	กรรมการ
๒๘. นายอรุณ	ศรีครอบ	กรรมการ
๒๙. นางสาวรุ่งรัตน์	วัฒนาทิพย์ธำรงค์	กรรมการ
๓๐. นางสาวสุกัญญา	ศรีชนะ	กรรมการ
๓๑. นางสาวจิตติมา	พันธ์แต่ง	กรรมการ
๓๒. นางสาวสงกรานต์	เนียมจ้อย	กรรมการ
๓๓. นางอรณะภา	ขวัญรักษ์	กรรมการ

๓๔. นายชวณ	เจริญสิน	กรรมการ
๓๕. นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ
๓๖. นายสนธยา	การต	กรรมการ
๓๗. นางสาวนิภาพร	วังน้อย	กรรมการ
๓๘. นางสาวมารศรี	สรรพนา	กรรมการ
๓๙. นางสาวสุธิดา	ถิ่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔๐. นายวัฒนา	เชิดชูพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายถิรนนท์	จินตสุนทรอุไร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นายพัฒนภักดิ์	ตระกูลฉวี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๓. นางสาวไพรินทร์	มงคลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาสถานที่จอดรถ หาพื้นที่โดยรอบเพื่อเป็นสถานที่จอดรถ จัดทำผังจราจร และจัดทำป้ายจราจรทั้งในและนอกห้องประชุม
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประจำประตูทางเข้าห้องประชุม เพื่อควบคุมและตรวจรถยนต์ที่เข้า - ออก
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณงาน และทางเข้า - ออก
๔. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจราจรภายในงานตลอดเวลา
๕. จัดเจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการแผนกรักษาความปลอดภัย
๖. ร่วมกำหนดและวางแผนการใช้สถานที่ของคณะกรรมการแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. จัดทำป้ายบอกเส้นทางมายังห้องประชุม และป้ายต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละแผนก
๘. จัดเตรียมวิทยุสื่อสาร และไฟฉายพกพาพร้อมแบตเตอรี่ สำหรับใช้ในการประสานงาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๖.๙ คณะกรรมการประสานงานกับหน่วยงานการไฟฟ้า และการประปา

๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒. นางนงนภัส	ทองวิจิตร	กรรมการ
๓. นายอัศววิทย์	พลจันทิก	กรรมการ
๔. นายชวณ	เจริญสิน	กรรมการ
๕. นายนพดล	นิลวรรณ	กรรมการ
๖ นายสนธยา	การต	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	เอี่ยมตัน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานด้านการสำรองไฟฟ้าและน้ำประปา
๒. ตรวจสอบความพร้อมของระบบก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดเจ้าหน้าที่คอยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. เตรียมอุปกรณ์สำรอง เช่น เครื่องปั่นไฟ น้ำดื่มสำรอง

๕. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๗. ฝ่ายการเงิน และจัดหารายได้

- | | | |
|---|----------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | | ประธานฝ่าย |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช) | | รองประธานฝ่าย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | เลขานุการฝ่าย |
| ๔. หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย | | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |
| ๕. นางสาวลัดดาวัลย์ | เยี่ยมคง | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |

๗.๑ คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|---|------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๓. นายปริญญา | มาตี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญชณา | ศิลปวรรณวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิมานทิพย์ | วีรสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมธุรส | ชายหงส์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนันทิดา | ไกรประสิทธิ์ถาวร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา และขอแนะนำในเรื่องการเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เบิกจ่ายเงินตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. สรุปและรวบรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. ประสานงานกับกรรมการแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ คณะกรรมการจัดหารายได้

- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ยุทธภูมิ สุวรรณเวช) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.นเรศ กั้นระวงศ์) | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | | กรรมการ |
| ๔. นายปริญญา | มาตี | กรรมการ |
| ๕. นายสุทธิชัย | กระจ่างโพธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวดุชนฎี | พรหมขาม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดหาร้านถ่ายรูปเพื่อถ่ายภาพบันทึกในขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. จัดหารายได้เกี่ยวกับการให้เช่าเต็นท์จำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม และจัดหารายได้อื่นๆ
๓. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ร้านค้าต่าง ๆ ตามเงื่อนไข

๔. สรุปและรวบรวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดหารายได้
๕. ประสานงานกับกรรมการแผนกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิคมและสวัสดิการ

- | | | |
|---|--------------|----------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผศ.ดร.กร พวงนาค) | | ประธานฝ่าย |
| ๒. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | | ประธานฝ่าย |
| ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์) | | ประธานฝ่าย |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยสุภมมงคลลาภ) | | รองประธานฝ่าย |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนปภัช ธิรพัฒน์ธนโกติน) | | รองประธานฝ่าย |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | | รองประธานฝ่าย |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | เลขานุการฝ่าย |
| ๘. นางสาวฐาปนี | เยี่ยมต้น | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |
| ๙. นางสาววิรัชพัชร | พรอนันท์วงษ์ | ผู้ช่วยเลขานุการฝ่าย |

๘.๑ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|---|-----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยสุภมมงคลลาภ) | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร ทุกคณะ | | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ภารวี | ศรীগาญจน์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ธีรวัฒน์ | อุดมสินเจริญกิจ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเต็มสุข | คีนัดก | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนัญชิตา | สุจิตจูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ | แสงพรชัยเจริญ | กรรมการ |
| ๙. นายทิชัย | อินทรนิล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอรรวรรณ | มุกนนท์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอภิญา | ชุนนุมนณี | กรรมการ |
| ๑๒. นายสหัสรัฐ | ลิ้มเจริญ | กรรมการ |
| ๑๓. นายสันติ | ธรรมสุริเชษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวนิตยา | ปลื้มจันทิก | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวฉวีวรรณ | มะโนปา | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวราศิณี | สิงห์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวนันทนา | สีมา | กรรมการ |
| ๑๘. นายณรงค์กร | ประสารแสง | กรรมการ |
| ๑๙. นายณัฐวุฒิ | เศษกำปัง | กรรมการ |
| ๒๐. นายปริญญา | แสนลับสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาวจิตภา | อินสุข | กรรมการ |
| ๒๒. นางสาวณัฐนิชา | บุญบุษกร | กรรมการ |
| ๒๓. หัวหน้างานสื่อสารองค์การ กองกลาง | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๔. นางสาวศิยาพร | เชื้อสุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวสมพิศ | ไปเจอะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๖. หัวหน้างานช่วยผู้อำนวยการและประสานงาน | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๔ ศูนย์
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โปรดเกล้าฯ ให้ผู้แทนพระองค์ ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ณ สถานที่เหมาะสม
๓. จัดพิมพ์หนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔. ประสานงานกับสื่อมวลชนของสถานีโทรทัศน์ต่าง ๆ ในการจัดทำข่าวงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมเข้มวิทยฐานะสำหรับแจกบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
๖. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้เกี่ยวข้อง ลงทะเบียนสื่อมวลชนและผู้จัดทำข่าว และจัดทำข่าวแจกสื่อมวลชน (Press kit)
๗. ถ่ายทอดเสียงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการข้อมูลกับผู้มาติดต่อสอบถาม
๙. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๘.๒ คณะกรรมการบัตรเชิญและเครื่องหมาย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมเขต เพ็ชรรัตน์)		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		รองประธานกรรมการ
๓. ผศ.ดร.ชานนท์	ต้นประวัติ	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สาธิต	เหล่าวัฒน์พงษ์	กรรมการ
๕. อาจารย์วีรภัทร์	กระหม่อมทอง	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พิมพ์จุฑา	พิกุลทอง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.มยุรี	เรื่องสมบัติ	กรรมการ
๘. อาจารย์นันท์วิภา	มิ่งขวัญ	กรรมการ
๙. นางสาวสร้อยสุดา	แสงจันทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนพรัตน์	คำอินทร์	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยรัตน์	พัฒน์คุ้ม	กรรมการ
๑๒. นางสาวศิวาพร	บุญชัยยะ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุชจรี	ลิ้มศรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวฐิติภรณ์	เพ็ชรวงษ์	กรรมการ
๑๕. นายศิริวัชร	พัฒน์คุ้ม	กรรมการ
๑๖. นายสรารุช	มันวิชาชัย	กรรมการ
๑๗. นางสาวภัณฑิลา	อาจคงหาญ	กรรมการ
๑๘. นางกฤตยา	แร่ทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยนันท์	หนองพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและจัดทำบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับบัตรเชิญ เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. นำส่งบัตร เครื่องหมาย และบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๘.๓ คณะกรรมการต้อนรับ จัดที่นั่ง อาจารย์สักขี บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และแขกผู้มีเกียรติ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สรสุธี บัวพูล)		รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาฝ่ายบริการวิชาการ		รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวกมลพรรณ	สายบุญสา	กรรมการ
๕. นางสาวนรินทร์	สมบูรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินา	บุญรอด	กรรมการ
๗. นางสาวรติมาภานต์	ห้วยหงษ์ทอง	กรรมการ
๘. นางกฤตยา	แร่ทอง	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิศรา	ศรีนิปทานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววัลลภา	พิภพประไพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแผนกอาจารย์สักขี ต้อนรับ และจัดที่นั่ง
๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดผังที่นั่งแขกผู้มีเกียรติบนเวทีที่ประทับและหน้าเวทีที่ประทับด้านล่าง
๔. ประสานงานกับงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบจำนวน และรายชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๕. จัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แขกผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี
๖. ประสานงานกับคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แขกผู้มีเกียรติ และอาจารย์สักขี
๗. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๘.๔ คณะกรรมการสวัสดิการ รักษาพยาบาลและบริการน้ำดื่ม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.คมพันธ์ ชมสมุทร)		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		กรรมการ
๔. นางสาวสายพิน	ใจทน	กรรมการ
๕. นายชยพล	หลักแหลม	กรรมการ
๖. นางสาวพินพร	กาญจนศิริณ	กรรมการ
๗. นางสาวเรณู	เหมือนเอี่ยม	กรรมการ
๘. นายวัชรพงศ์	ยิ้มนิยม	กรรมการ
๙. นายสุกิจ	สุคนธ์น้อย	กรรมการ
๑๐. นายแสงเมือง	มีสา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิศารัตน์	บุญเหลือ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเบญญาภา	วิรุฬห์ภิญโญ	กรรมการ
๑๓. นายวุฒิชัย	ศรีรางวัล	กรรมการ

๑๔. นายอะนัส	เจี๊ยะแวน	กรรมการ
๑๕. นางสาวภavana	ทิมผ่องใส	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทกา	ราศี	กรรมการ
๑๗. นางสาวสกุลนิตรรา	ตราชู	กรรมการ
๑๘. นายสุขสันต์	โทภิลลา	กรรมการ
๑๙. นางสาวตรีเนตร	ชำขัน	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐภรณ์	ยศพิมพ์	กรรมการ
๒๑. นางสาวพรพิมพ์	สิงห์นามรัตน์	กรรมการ
๒๒. นางประทีป	เมืองเฟือก	กรรมการ
๒๓. นายปิยะศักดิ์	รุจิโกไศย	กรรมการ
๒๔. นางสาวธनिया	กิตติธรมกรกุล	กรรมการ
๒๕. นางภัคประวีร์	กลินมาลัย	กรรมการ
๒๖. นางสาววิไลพัน	สว่าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวนฤมล	เกิดแก้ว	กรรมการ
๒๘. นางสาวพิชญาภัค	คุณพาที	กรรมการ
๒๙. นางสาวเบญจมาศ	รงสมบัติ	กรรมการ
๓๐. นางพจมาน	วงษ์วิบูลย์สิน	กรรมการ
๓๑. นางสาวศิรดา	มุณี	กรรมการ
๓๒. นางสาวอังคณา	เผ่าชูศักดิ์	กรรมการ
๓๓. นางสาวสุรดา	อัสวชุนท์	กรรมการ
๓๔. นางลัดดา	ทวิอภิญญา	กรรมการ
๓๕. นางรัชดาพร	กิตติรัตนชาติ	กรรมการ
๓๖. นางสาวมณฑิรา	แจ้เงตร	กรรมการ
๓๗. นางสาวชลดา	สุทธหลวง	กรรมการ
๓๘. นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
๓๙. นายขยายส	ขันโชค	กรรมการ
๔๐. นางสาวนพรัตน์	สวนสาร	กรรมการ
๔๑. นางสาวศุภวรรณ	กุศลธรรมรัตน์	กรรมการ
๔๒. นางสาวสกวรัตน์	นิมอรงค์	กรรมการ
๔๓. นางประเสริฐศรี	จตุรัตน์	กรรมการ
๔๔. นางสาวสุนิสา	ขุนทอง	กรรมการ
๔๕. นายธนะสิทธิ์	ไชยรัตน์ทอง	กรรมการ
๔๖. นางสาวน้ำทิพย์	วงษ์ตา	กรรมการ
๔๗. นางสาวอรวรรณ	จันทร์เกษมจิต	กรรมการ
๔๘. นางสาวกขพร	ลีไพบุลย์	กรรมการ
๔๙. นางสาวจินตนา	ศิริศักดิ์วุฒิกร	กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล		กรรมการและเลขานุการ
๕๑. นางสาววันใหม่	สุกใส	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางสาวพลอยไพลิน	พานิชดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางสาวพิมพ์กานต์	นามประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานด้านการรักษาพยาบาลร่วมกับคณะแพทย์ประจำพระองค์ ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ประสานการดำเนินการด้านแพทย์ พยาบาล สำหรับให้บริการรักษาพยาบาล กับจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ และยาสำหรับการปฐมพยาบาลแก่บัณฑิต ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดบริการน้ำดื่มแก่บัณฑิต นักศึกษารับ - ส่งเสด็จ ฯ ตั้งแต่วันซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. เป็นผู้ดูแลประจำจุดบริการน้ำดื่มแก่บัณฑิต นักศึกษารับ-ส่งเสด็จ ฯ ตั้งแต่วันซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำหรับบัณฑิต และผู้ปฏิบัติงาน สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๘.๕ คณะกรรมการอำนวยการควบคุมและงานเลี้ยงแสดงความยินดีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ของมหาวิทยาลัย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียววงศ์สุวรรณ)	ประธานกรรมการ	
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนภภัช ธิรพัฒน์ชนโกคิน)	รองประธานกรรมการ	
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ)	รองประธานกรรมการ	
๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ	
๕. อาจารย์นิพล	แก่นโกมล	รองประธานกรรมการ
๖. อาจารย์ศุริยางค์	คมขำ	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ภารวี	ศรีกาญจน์	กรรมการ
๘. อาจารย์ธีรวัจน์	อุดมสินเจริญกิจ	กรรมการ
๙. นายกลยุทธ	จิตต์มันการ	กรรมการ
๑๐. นายชวณ	เจริญสิน	กรรมการ
๑๑. นางสาววราศิณี	สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิพย์พร	ใจเอื้อ	กรรมการ
๑๓. นางสาวลักขณา	ราจันพันธ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจน์ไพศาาสตร์	กรรมการ
๑๕. นางสาวจินตนา	วงศ์วัฒนาการ	กรรมการ
๑๖. นางสาววิรัชพัชร	พรอนันท์วงษ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิริยากร	ศรีทองเกิด	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิภาพร	วังน้อย	กรรมการ
๑๙. นางสาวมารศรี	สรรพนา	กรรมการ
๒๐. นายณัฐวุฒิ	เศษกำปัง	กรรมการ
๒๑. นางสาวนันทนา	สีมา	กรรมการ
๒๒. นางสาวศิยาพร	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ

๒๓. หัวหน้างานสื่อสารองค์การ

กรรมการและเลขานุการ

๒๔. หัวหน้างานช่วยอำนวยความสะดวกและประสานงาน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ในทุกด้าน
๒. ประสานงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์
๓. จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งบนเวที ณ สถานที่จัดงานเลี้ยง
๔. จัดเตรียมของที่ระลึก และช่อดอกไม้เพื่อมอบให้บัณฑิตกิตติมศักดิ์
๕. บันทึกภาพวีดิทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๖. ตัดต่อภาพวีดิทัศน์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อนำมาฉายในงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๗. สำเนาแผ่น DVD ให้กับหน่วยงาน และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ทั้ง ๙ คณะ
๘. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

๘.๖ คณะกรรมการผู้ประสานงาน ต้อนรับ ฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกบัณฑิตกิตติมศักดิ์
ผู้ประสานงาน ต้อนรับ ฝึกซ้อมและอำนวยความสะดวกบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนภภัช ธิรพัฒน์ธนโกกิน)		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ศรีสุตา	อินทมาศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุตติมา	บุญรอด	กรรมการ
๔. อาจารย์รณพร	พิทักษ์มวลชน	กรรมการ
๕. นายศิวเวท	จิ้นกิม	กรรมการ
๖. นางสาววัลลภา	ฝึกประไพ	กรรมการ
๗. อาจารย์พิชิตพล	เจริญทรัพย์านันท์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจิตรลดา	จาดเกิด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวลัดดาวลัย	เอียดมคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานบัณฑิตกิตติมศักดิ์ การถ่ายภาพสวมชุดครุยเพื่อนำไปลงหนังสือพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อขอทราบรายชื่อผู้ติดตามบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน ๑ ราย ที่จะเข้านั่งในท้องประชุมด้านล่างหน้าที่ประทับ
 ๑. ประสานขอหมายเลขโทรศัพท์ และเลขทะเบียนรถ บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้ติดตาม เพื่ออำนวยความสะดวกในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์
๔. ปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

บัณฑิตกิตติมศักดิ์

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. พลเอก พระบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเฉลิมศึกยุคล | ปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๒. นางสาววิลาวัลย์ แก้วกนกวิจิตร | ปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๓. นายสมบุรณ์ เอื้ออักษณาลัย | ปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๔. นายจลินทร์ รังษีสิงห์พิพัฒน์ | ปริญญาคุณุภักดิ์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๕. นายศุภณัฐ ลิ้มทองขาว | คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๖. นางธิรดา เอกแก้วน้ำชัย | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์ |
| ๗. นายธนกร สดใส | เทคโนโลยีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการแผนกต้อนรับและจัดที่นั่ง
๒. เข้าประจำที่นั่งในหอประชุมด้านล่าง หน้าที่ประทับ
๓. ร่วมฝึกซ้อมในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๙. ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | ประธานฝ่าย |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ) | รองประธานฝ่าย |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนปภัช ธิรพัฒน์ธนโกคิน) | รองประธานฝ่าย |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานฝ่าย |

๙.๑ คณะกรรมการเลขานุการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.มณฑนา เตียวงษ์สุวรรณ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.เนริศา ชัยศุภมงคลลาภ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวนปภัช ธิรพัฒน์ธนโกคิน) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายกลยุทธ์ จิตต์มั่นการ | กรรมการ |
| ๕. นายชวภณ เจริญสิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวธราปณี เขี่ยมตัน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลัดดาวัลย์ เอี่ยมคง | กรรมการ |
| ๘. นางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวลักขณา ราชันพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกุลธิดา ตระกูลดี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาววิรัชพัชร พรอนันท์วงศ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสิริยากร ศรีทองเกิด | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวนิภาพร วังน้อย | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวมารศรี สรรพนา | กรรมการ |
| ๑๕. นายวัชรนนท์ กมลวิเชนทร์ชัย | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนวลพรรณ จำปาเทศ | กรรมการ |
| ๑๗. นางจิตร์ลัดดา จาดเกิด | กรรมการ |
| ๑๘. นายณัฐวุฒิ เศษกำปัง | กรรมการ |
| ๑๙. นายเกศไกรสร แก้วสามารถ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |


๒๑. หัวหน้างานช่วยอำนวยการและประสานงาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวทิฆัมพร	ใจเอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวเนตรทิพย์	กาญจนไพศาลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง เพื่อจัดทำกำหนดการเสด็จพระราชดำเนิน
๒. ประสานสำนักพระราชเลขานุการพระราชวัง เพื่อขอรับพระบรมราโชวาท
๓. จัดทำคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย คำกราบบังคมทูลของอธิการบดี คำประกาศเกียรติคุณผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาเกิตติมศักดิ์ และร่างพระบรมราโชวาท
๔. ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการแผนกเลขานุการ อำนวยการจัดประชุมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. จัดทำหนังสือติดต่อประสานงานส่วนราชการภายนอก
๖. ประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการแผนกต่าง ๆ
๗. เป็นศูนย์กลางข่าวสารเกี่ยวกับการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดงานในส่วนที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมการและจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในส่วนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับผิดชอบให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ และให้คณะกรรมการชุดนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมอบอำนาจการก่อหนี้ผูกพัน ให้คณะกรรมการในคำสั่ง จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ โดยเบิกจ่ายจากเงินพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

