



คู่มือการให้บริการการรับรองเพื่อเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา

## คำนำ

คู่มือการให้บริการการรับรองเพื่อเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เล่มนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับบริการใช้เป็นแนวทางในกรณีที่ต้องส่งมอบนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ที่ยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ย้ายเข้าไปเรียนต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ โดยคู่มือเล่มนี้ จะประกอบด้วย ขั้นตอนในการดำเนินการ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลและเอกสารในการขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เพื่อให้ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานทางการศึกษาต่อไป

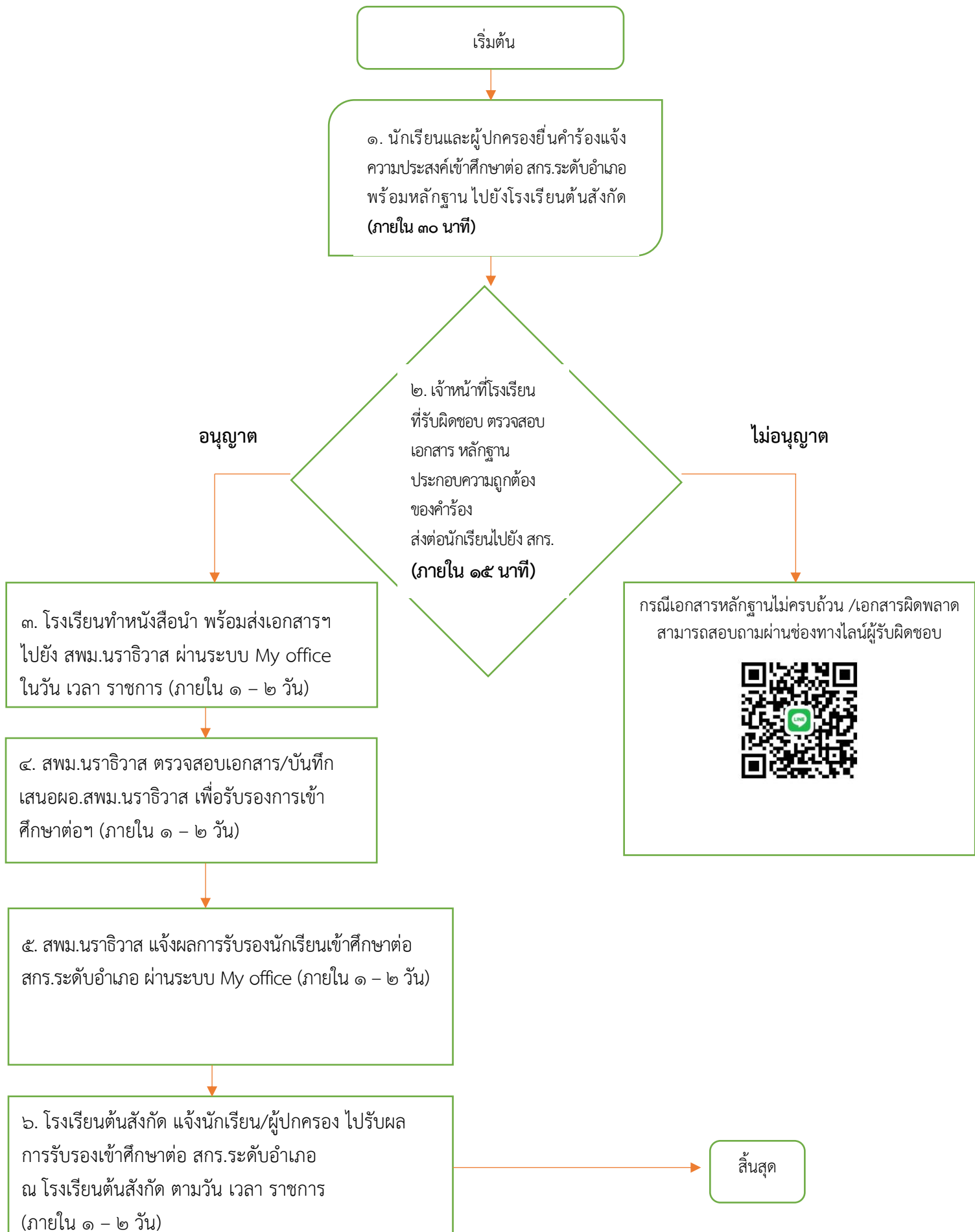
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการการรับรองเพื่อเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการส่งมอบนักเรียนที่ยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ย้ายเข้าไปเรียนต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

## สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเพื่อส่งมอบนักเรียนเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	๑
เอกสารประกอบในการขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒
เอกสารประกอบในการเพื่อเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	๓
ตัวอย่างหนังสือให้ผู้รับผิดชอบเพื่อประกอบการมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	๔
แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้	๕
คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙	๖
แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาต่อสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้	๗

## ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเพื่อส่งต่อนักเรียนไปยังศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้



**เอกสารประกอบในการขอหนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)<br>โดยระบุสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ว่า ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง<br>(กรณีร.ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)              | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ : ๑) เอกสารที่เป็นสำเนาให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒) สแกนเอกสารดังกล่าวข้างต้น พร้อมหนังสือนำของโรงเรียน

ส่งผ่านระบบ My office (ส่งไปยัง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

**เหตุผลที่ขอย้ายไปศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้**

๑. ไม่สะดวกในการเดินทางไปโรงเรียน
๒. ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในระบบมากเกินไป
๓. นักเรียนมีโรคประจำตัว
๔. นักเรียนต้องหารายได้ และช่วยเหลือทางครอบครัวระหว่างเรียน

เอกสารประกอบในการเพื่อเข้าศึกษาต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (แบบประกอบในวันที่สมัคร ณ สกร.ระดับอำเภอ)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว   | จำนวน ๔ รูป  |
| ๒. หนังสือรับรองจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครินทร์                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)<br>โดยระบุสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ว่า ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาบัตรประชาชนของมารดา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง<br>(กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)               | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ : เอกสารที่เป็นสำเนาให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



ที่ ศธ ๐๔๓๑๐...../.....

โรงเรียน.....  
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดนราธิวาส ๙๖.....

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการส่งต่อนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วย นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ผู้ปกครองของเด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดเมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....  
.....ซึ่งยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ไม่สามารถเรียนในระบบโรงเรียนตามปกติได้  
เนื่องจาก.....และมีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส ออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ  
.....จังหวัดนราธิวาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหนังสือส่งตัวนักเรียนให้เข้ารับการศึกษ  
ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....จังหวัดนราธิวาส

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ฝ่าย.....  
โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ.....

“เรียนดี มีความสุข”  
“องค์กรคุณภาพทันสมัย ผู้เรียน เก่งดี มีความสุข”

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่....(๑).....

วันที่....(๒)...เดือน.....(๓).....พ.ศ.....(๔).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(๖).....อยู่บ้านเลขที่....(๑๑)....หมู่ที่....(๑๒).....

แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่ง

อำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑)..... มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนใน

ปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในโรงเรียนนี้ไปเข้าเรียนที่.....(๑๒).....แขวง/ตำบล.....(๑๓).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....ตั้งนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....

พ.ศ....(๑๙).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(๒๒).....และการย้ายไป

เข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่..(๒๓)..หมู่ที่.....(๒๔).....

แขวง/ตำบล.....(๒๕).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ผู้ปกครอง



**คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙**

แบบ พฐ. ๑๙ โรงเรียนที่นักเรียนขอย้ายเข้า ให้ผู้ปกครองกรอกแบบฟอร์ม พฐ. ๑๙ เพื่อยืนยันว่านักเรียนได้เข้าสมัครและเรียนอยู่ที่โรงเรียนนี้จริง

ช่อง ๑ ชื่อโรงเรียน  
ช่อง ๒-๔ วันเดือนปีที่เขียนคำร้อง

ช่อง ๕ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก  
ช่อง ๖ ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย  
ช่อง ๗-๑๑ ชื่อที่อยู่ของผู้ปกครอง  
ช่อง ๑๒ ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน  
ช่อง ๑๓-๑๕ ที่ตั้งของโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน  
ช่อง ๑๖-๒๑ ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่  
ช่อง ๒๒ เหตุผลที่ขอย้าย  
ช่อง ๒๓-๒๗ ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายโรงเรียนแล้ว  
ช่อง ๒๘-๒๙ ชื่อผู้ปกครอง

\*\*\*\*\*

แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาต่อสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ระดับอำเภอ.....จังหวัด.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาต่อสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....  
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ซึ่งระบุสาเหตุว่า ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๙. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีร.ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)  
๑๐. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ด้วย ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ปกครองของ (เด็กชาย/เด็กหญิง).....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ  
เป็น.....มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ออกหนังสือส่งตัว  
(เด็กชาย/เด็กหญิง).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี.....เดือน ซึ่งจบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่.....ปีการศึกษา.....ที่โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดจันทบุรี สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ซึ่งนักเรียนยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และไม่สามารถเข้าเรียน  
ในระบบโรงเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก.....และจะเข้าศึกษาต่อ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... จังหวัดจันทบุรี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหนังสือส่งต่อนักเรียนเพื่อเข้ารับการศึกษาต่อ  
ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... จังหวัดจันทบุรี

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ผู้ปกครอง

แบบขออนุญาตส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาต่อสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
ระดับอำเภอ.....จังหวัด.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งต่อนักเรียนเข้ารับการศึกษาต่อสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....  
ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ซึ่งระบุสาเหตุว่า ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน ๑ ฉบับ  
๙. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีร.ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา)

ด้วย ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง).....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดเมื่อวันที่.....อายุ.....ปี.....เดือน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....  
ณ โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นนักเรียนที่ยังไม่พ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ  
และไม่สามารถเข้าเรียนในระบบโรงเรียนตามปกติได้ เนื่องจาก.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี  
พิจารณาอนุญาตและออกหนังสือส่งต่อนักเรียนเพื่อเข้ารับการศึกษาต่อ ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้  
ระดับอำเภอ..... จังหวัดจันทบุรี

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

นักเรียน