



บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน)
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน)

ด้วย บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมานะฮ์ ลีสซิง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.3 วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 1.4 ทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา

2.คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- 2.1 มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง มีลักษณะเป็นผู้นำองค์กร และมีวิสัยทัศน์ด้านธุรกิจ
- 2.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านตลาดทางการเงิน หรือการบริหารธุรกิจสถาบันการเงิน หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถในการบริหารงานด้านธุรกิจหลักขององค์กร หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สามารถรับผิดชอบหน้าที่ที่รับผิดชอบและเป็นเป้าหมายและนำองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอันเป็นเป้าหมายสูงสุด
- 2.4 มีความซื่อสัตย์สุจริตอันเป็นคุณสมบัติของผู้บริหารสถาบันการเงิน
- 2.5 มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทย

3.เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครตามแบบที่บริษัทกำหนด และประวัติการศึกษาและการทำงานโดยสังเขป(Resume) ความยาว 2-3 หน้า แนบท้ายใบสมัคร
- 3.2 เอกสารของผู้สมัครที่แสดงวิสัยทัศน์ แนวคิด แผนและนโยบายในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) ใช้อักษร Cordia New ขนาด 16
- 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว 5 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.6 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 3.7 ใบรับรองแพทย์ (ที่แสดงว่าสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่) จากแพทย์ที่มีใบรับรองประกอบโรคศิลป์ ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 3.8 หลักฐานหนังสือที่แสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามนัยข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2

4.กำหนดการรับสมัคร

4.1 การรับสมัคร : ขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด(มหาชน) เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.amanah.co.th

4.2 การยื่นสมัคร : ยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดด้วยตัวเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่นใบสมัคร ติดรูปถ่ายในใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (ลงนามรับรองสำเนาเอกสารถูกต้องทุกหน้า) ใส่ซองปิดผนึก ประทับตรา “ลับเฉพาะ” และจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน” บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โดยยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

4.3 กำหนดการรับสมัคร : ขยายระยะเวลาการรับสมัคร วันที่ 5 มีนาคม 2568 ถึง วันที่ 3 พฤษภาคม 2568 ในวันทำการ ระหว่าง เวลา 9.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย) ทั้งนี้สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางพรธนา วันเกิด ผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02 0916456 ต่อ 2200

5.การพิจารณาคัดเลือก

5.1 คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาผู้สมัครจากใบสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น

5.2 คณะกรรมการสรรหา จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดวันประกาศรับสมัคร และจะติดต่อแจ้งวันเวลาให้ทราบเป็นรายบุคคล สำหรับสถานที่ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) จะแจ้งให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

5.3 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าไม่มีบุคคลใดสมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหา อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา ไม่ได้

5.4 คณะกรรมการสรรหา จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้คณะกรรมการบริษัท บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยผู้สมัครจะ เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากบริษัทฯไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2568

นายโกมล จิรัชยสุทธิกุล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท อะมานะอ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร. 020916456 โทรสาร 020916401

ใบสมัครงาน

APPLICATION FORM

ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก.....	วันที่สมัคร
How do you know about this job application?	Date of Application
ตำแหน่งสมัครงาน : 1.	เงินเดือนที่ต้องการ
Priority of Applied Position : 2.	Salary required

ประวัติส่วนตัว PERSONAL DATA

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : In Thai :	ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ : In English :	ชื่อเล่น : Nickname :
วัน/เดือน/ปีเกิด : Date of Birth :	สถานที่เกิด : Place of Birth :	อายุ : ปี Age : Years Old
น้ำหนัก (ก.ก.) : Weight(Kgs) :	ส่วนสูง (ซม.) : Height(Cms) :	เชื้อชาติ : Race :
		สัญชาติ : Nationality :
		ศาสนา : Religion :
เลขที่บัตรประชาชน : ID.Card No. :	สถานที่ออกบัตร : Issue At :	วันหมดอายุ : Expire Date :
ที่อยู่ปัจจุบัน : Present Address :	รหัสไปรษณีย์ : Postcode :	โทรศัพท์บ้าน : Home Phone :
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : Legal Address :	รหัสไปรษณีย์ : Postcode :	โทรศัพท์มือถือ : Mobile Phone :

ประวัติครอบครัว FAMILY

สถานภาพการสมรส : Marital Status	ชื่อคู่สมรส Spouse's Name	อาชีพ/ตำแหน่ง Occupation/Position
ชื่อ-นามสกุล บิดา : Father's Name :	☐ มีชีวิต อายุ : ปี Age : Years Old	อาชีพ/ตำแหน่ง : Occupation/Position :
	☐ เสียชีวิต	โทรศัพท์ : Telephone :
ชื่อ-นามสกุล มารดา : Mother's Name :	☐ มีชีวิต อายุ : ปี Age : Years Old	อาชีพ/ตำแหน่ง : Occupation/Position :
	☐ เสียชีวิต	โทรศัพท์ : Telephone :
จำนวนพี่น้อง : Number of Relatives :	คน Persons	ท่านเป็นลำดับที่ : Being the Number Of :
		จำนวน บุตร/ธิดา : Number of Children :
ลำดับ No .	ชื่อ-นามสกุล (พี่น้อง) Relatives's Name & Surname	อายุ Age
		อาชีพและตำแหน่ง Occupation/Position
		โทรศัพท์ Telephone
		การศึกษา Education

ประวัติการศึกษา EDUCATION BACKGROUND

ระดับการศึกษา Educational Level	ชื่อสถาบันการศึกษา School or Institute's name	คุณวุฒิ/ประกาศนียบัตร Degree obtained/Certificate	สาขาวิชาเอก Major Field	ระยะเวลาศึกษา Year Attended		คะแนนเฉลี่ย Average Grade
				จาก/From	ถึง/To	
มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า High School or Lower						
อาชีวศึกษา (ปวช.) Vocational Certificate						
อาชีวศึกษา (ปวส.) Vocational Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor's Degree						
ปริญญาโท Master's Degree						
อื่นๆ Other						

กิจกรรมระหว่างศึกษา :	
Social Activity :	
การอบรม :	1
Training :	2

ประวัติการทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

WORKING EXPERIENCE (Start with your present or previous position)

ระยะเวลาทำงาน Years Worked		บริษัท Company's Name	โทรศัพท์ Telephone	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน Position & Job Description	เงินเดือน Salary	เหตุผลที่ออกจากงาน Reasons for leaving
จาก/From	ถึง/To					

ความสามารถพิเศษ

SPECIAL ABILITY

ภาษา/LANGUAGE				พิมพ์ดีด/TYPING	ขับรถ/DRIVING
โปรดระบุว่า คล่อง, ดี, เล็กน้อย Specify whether Fluent, Fair, or limited knowledge				ไทย/Thai : คำ/นาทีwpm. อังกฤษ/Eng : คำ/นาทีwpm.	คุณมียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่/Do you have own transportation? ☐ มี / Yes ☐ ไม่มี / No ☐ ถ้ามี/If Yes ☐ รถยนต์/Automobile ☐ รถจักรยานยนต์/Motorcycle ☐ ใบอนุญาตขับรถรถยนต์/Automobile Driving Licence เลขที่/No..... ☐ ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์/Motomobile Driving Licence เลขที่/No.....
ภาษา/Language	พูด/Speak	อ่าน/Read	เขียน/Write	คอมพิวเตอร์/COMPUTER	
					อื่นๆ/OTHERS ☐ กีฬา/Sport ☐ งานอดิเรก/Hobbies :
ท่านผ่านการเกณฑ์ทหารมาหรือไม่ ☐ ยัง ☐ ผ่าน ☐ ได้รับการยกเว้น Have you completed military service ? NO Yes Exempted					
ท่านเคยถูกปลดออกจากงานหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย Have you ever been discharged from employment ? NO Yes					
ท่านเคยถูกกล่าวหาหรือต้องโทษในคดีอาญาหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย Have you ever been charged or convicted of my criminal offence ? No Yes					
ชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่จะให้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน Name,address and telephone number of the person to be notified in event of emergency					

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความตอนใดไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ หรือ มีเจตนาปกปิด
ข้าพเจ้ายอมรับว่าการจ้างที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว หรือที่อาจจะตกลงในอนาคตเป็นอันยกเลิกไปและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
I certify that the information provided id correct and true in every aspect. If there is any incorrect, untrue or intentionally Unrevealed information,
I accept that the employment agreed upon or that which will be agreed upon is no longer valid and no Compensation for any aspect will be asked for.
ข้าพเจ้าในฐานะผู้สมัครงานขอให้ความยินยอมแก่ บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เพื่อนำข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในตามใบสมัครงานนี้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
เพื่อพิจารณาว่าจ้างข้าพเจ้าเป็นลูกจ้าง

ลายมือชื่อผู้สมัคร/Applicant's Signature
...../...../.....

เฉพาะฝ่ายทรัพยากรบุคคล For Personal Use Only	
เอกสารสมัครงาน / Document for Application ☐ รูปถ่าย/Photograph ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน/House Registration ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/Identification Card ☐ หลักฐานทางการศึกษา/Education Document ☐ หลักฐานทางการทหาร/Military Register ☐ เอกสารรับรองทำงาน/Recommendation Letter ☐ อื่นๆ/Others	
การพิจารณาเบื้องต้น / Application Consideration บุคลิกภาพ/Personally : ความเห็นเพิ่มเติม/Comment : คะแนนแบบทดสอบความถนัด/Aptitude Test Points : คะแนนพิมพ์ดีด / Typing Points : ไทย/Thai คำ/นาที wpm. อังกฤษ/English คำ/นาที wpm.	