บริการแจ้ง ตม.30 ออนไลน์

การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน
เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถานหรือผู้จัดการโรงแรม



การลงทะเบียน ตม.30 ออนไลน์

เพียง 3 ขั้นตอนง่าย ๆ สำหรับการลงทะเบียน

ขั้นตอน 1 ➤ กรอกรายละเอียดผู้ใช้และข้อมูลที่พัก เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอน 2 ➤ ยืนยันอีเมลของผู้ใช้

ขั้นตอน 3 ➤ รับข้อมูลรหัสผู้ใช้ สำหรับเข้าใช้งานระบบ



การเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับใช้ลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน
- เจ้าบ้าน
- เจ้าของกิจการ
- หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการก็ได้

โดยจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

1. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของที่พักอาศัยที่ให้บริการ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. หนังสือมอบอำนาจดำเนินการแทนในการลงทะเบียนรับแจ้งที่พักฯ
   (หากเจ้าของกิจการ หรือเจ้าของบ้านลงทะเบียนเอง ไม่ต้องแนบเอกสารนี้)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ครอบครองและผู้รับมอบอำนาจ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



แนะนำให้เตรียมเป็นไฟล์เอกสาร
ขนาดไฟล์ละไม่เกิน 2 MB.

เข้าไปที่เว็บไซต์ https://tm30.immigration.go.th/

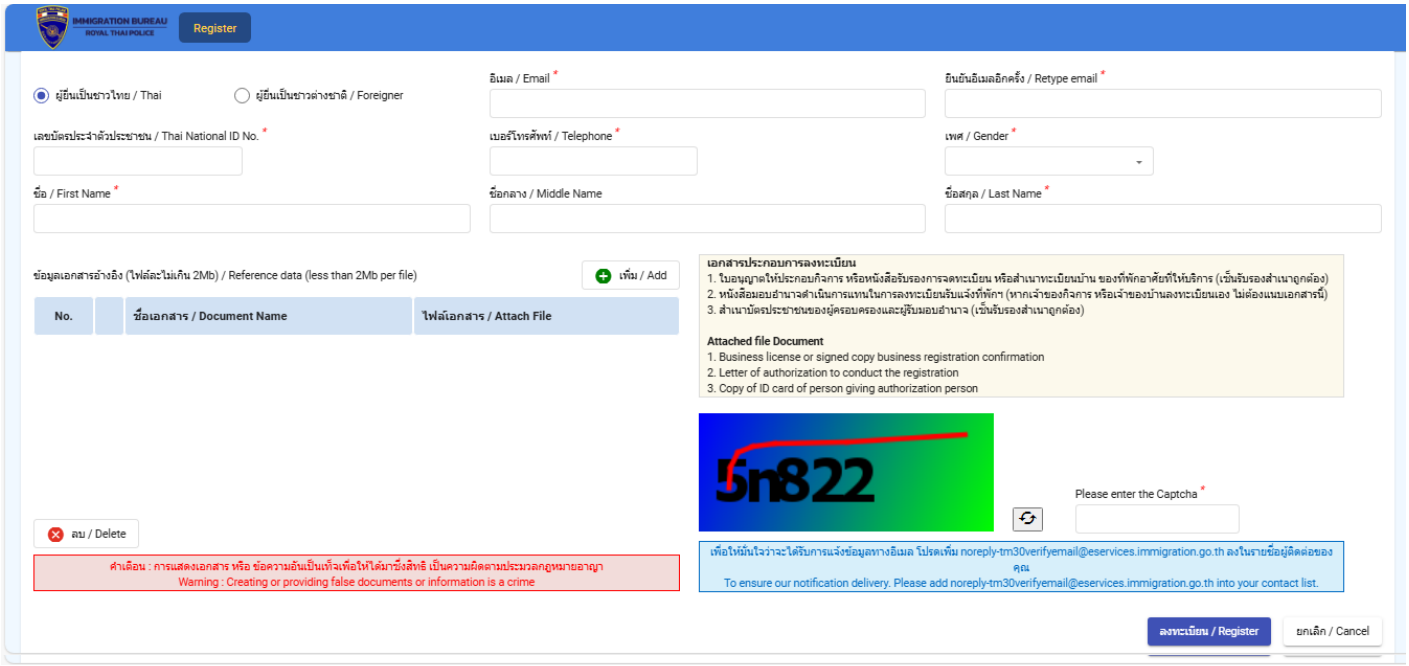


[ขั้นตอนที่ 1] กรอกรายละเอียดผู้ใช้และข้อมูลที่พัก เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

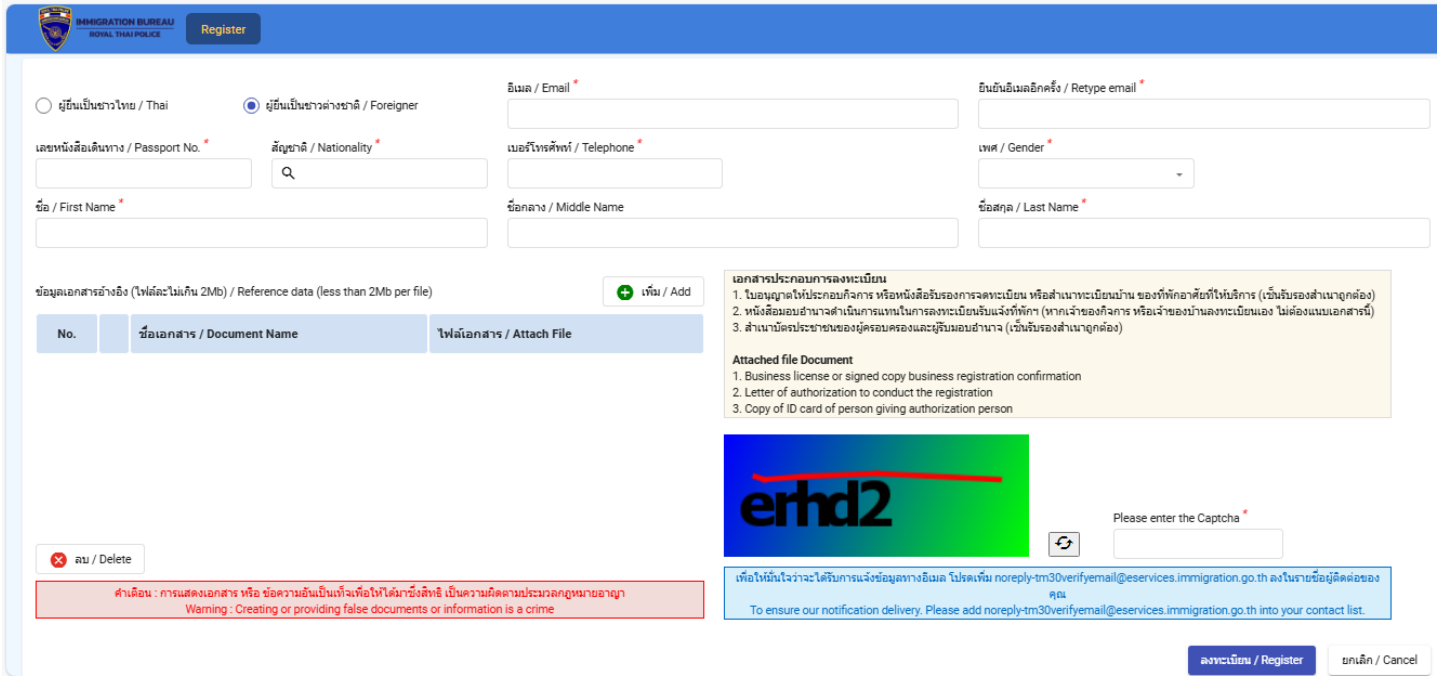


1. คลิก Link "ลงทะเบียน / Register" ที่หน้าจอ login
2. คลิกเลือกประเภทผู้ยื่น เป็น ชาวไทยหรือชาวต่างชาติ
3. กรอกอีเมลของผู้ลงทะเบียน อีเมลที่กรอกจะใช้เป็น username สำหรับ Login
4. กรอกอีเมลอีกครั้ง เพื่อยืนยัน โดยต้องกรอกให้ตรงกับครั้งแรก
5. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)
6. กรอกเบอร์โทรศัพท์
7. เลือกเพศ
8. กรอกชื่อ/ชื่อกลาง (ถ้ามี)/นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน
9. อัพโหลดไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียนที่เตรียมไว้
10. กรอกรหัส Captcha ตามภาพที่แสดง
11. คลิกปุ่ม "ลงทะเบียน / Register"

Register กรณีผู้ยื่นเป็นคนไทย



Register กรณีผู้ยื่นเป็นชาวต่างชาติ



[ขั้นตอนที่ 2] ยืนยันอีเมลของผู้ลงทะเบียน



หลังจากได้รับการอนุมัติลงทะเบียนแล้ว ให้ผู้ใช้ยืนยันอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

1. ตรวจสอบอีเมล [TM.30] Verify Email...
2. คลิกที่ปุ่ม "คลิกเพื่อยืนยันอีเมล / Verify Email"

จะสามารถยืนยันอีเมลได้ภายใน 7 วัน หากเกินกำหนดเวลาแล้วจะไม่สามารถยืนยันอีเมลได้ ให้ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ ตม. เพื่อขอให้ส่งอีเมล เพื่อทำขึ้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ตม. ได้ที่ Email : resident.helpdesk@police.go.th

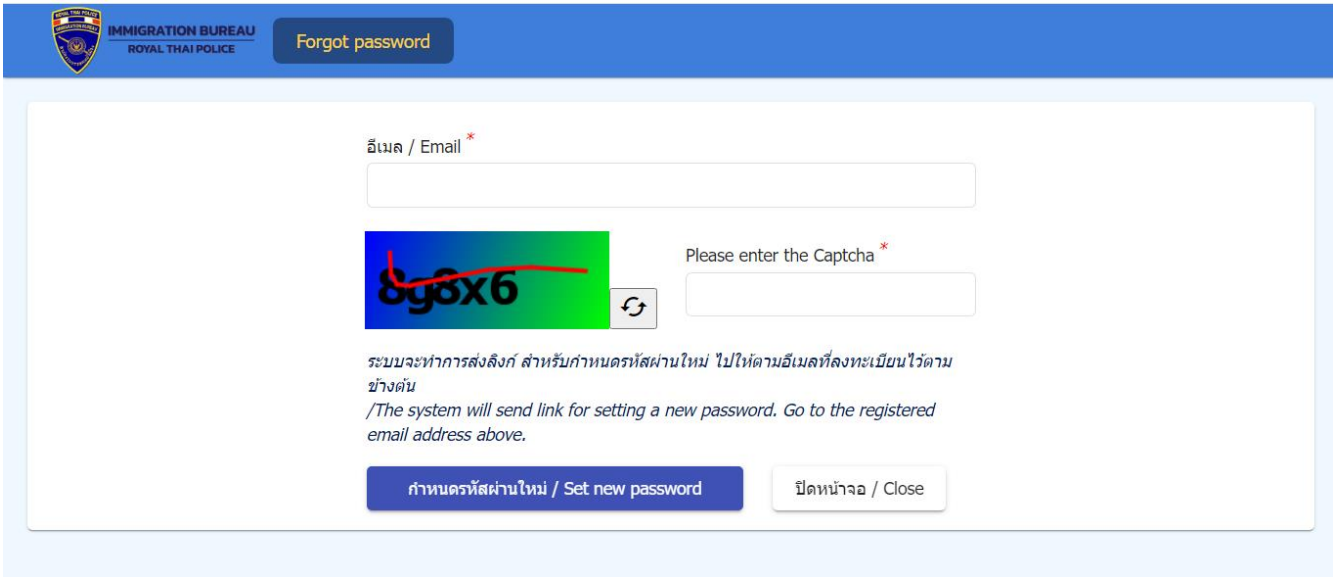
[ขั้นตอนที่ 3] รับข้อมูลรหัสผู้ใช้

- หลังจากที่ผู้ใช้ทำการยืนยันอีเมลแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้ง รหัสผู้ใช้ และรหัสสำหรับ Login เข้าใช้งานระบบ
- ให้ผู้ใช้ตรวจสอบที่อีเมล เพื่อนำรหัสมาทำการ Login เข้าใช้งานระบบ
- ในการเข้าใช้งานระบบครั้งแรก จะต้องกำหนดรหัสผ่านใหม่ จากนั้น Login อีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่



ลืมรหัสผ่าน / Forgot password ?

- หากลืมรหัสผ่าน ระบบจะทำการส่งลิงก์ สำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ ไปให้ตามอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ตามข้างต้น
- https://tm30.immigration.go.th/tm30/#/external/security/forgot/forgot





การเพิ่มข้อมูลที่พักอาศัย

ข้อมูลที่พักอาศัย คือ ข้อมูลที่อยู่ที่รับคนต่างด้าวเข้าพัก เป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้สำหรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยแบบออนไลน์ ซึ่งหลังจากที่ผู้ใช้ได้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบแจ้งที่พักอาศัยเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ทำการเพิ่มข้อมูลที่อยู่ที่เมนู Profile

ข้อมูลที่อยู่ ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ได้แก่

- ข้อมูลเจ้าบ้าน
- ข้อมูลที่อยู่
- เอกสารข้อมูลอ้างอิง

แนะนำให้ผู้ใช้เตรียมข้อมูลให้พร้อมก่อนเพิ่มที่อยู่ที่รับคนต่างด้าวเข้าพัก มีขั้นตอนดังนี้

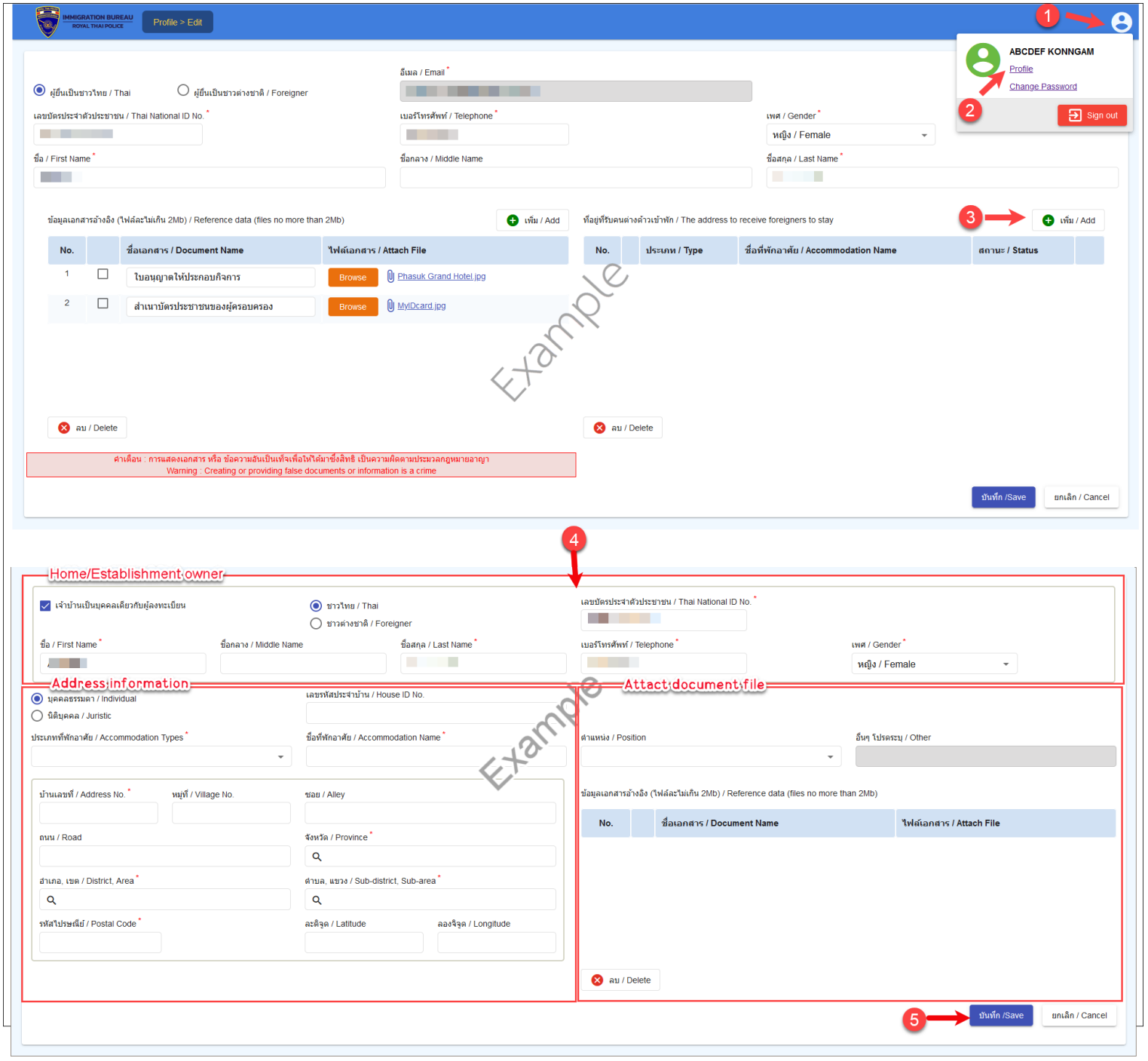
1. Login เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกไอคอน profile
2. คลิกเมนู Profile
3. ในส่วนของที่อยู่ที่รับคนต่างด้าวเข้าพัก ให้คลิกปุ่ม เพิ่ม / Add
4. กรอกรายละเอียดข้อมูลที่พัก ประกอบด้วย
   4.1 ข้อมูลเจ้าบ้าน/เจ้าของสถานประกอบการ
   4.2 ข้อมูลที่อยู่ของที่พัก
   4.3 เอกสารประกอบ (ไฟล์แนบ)
5. คลิกปุ่ม บันทึก / Save เพื่อเพิ่มข้อมูล โดยข้อมูลที่อยู่จะมีสถานะ อนุมัติ
   หากต้องการเพิ่มที่อยู่อื่นอีก ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3-5

สิ่งสำคัญ ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ช่องข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ห้ามเว้นวรรค

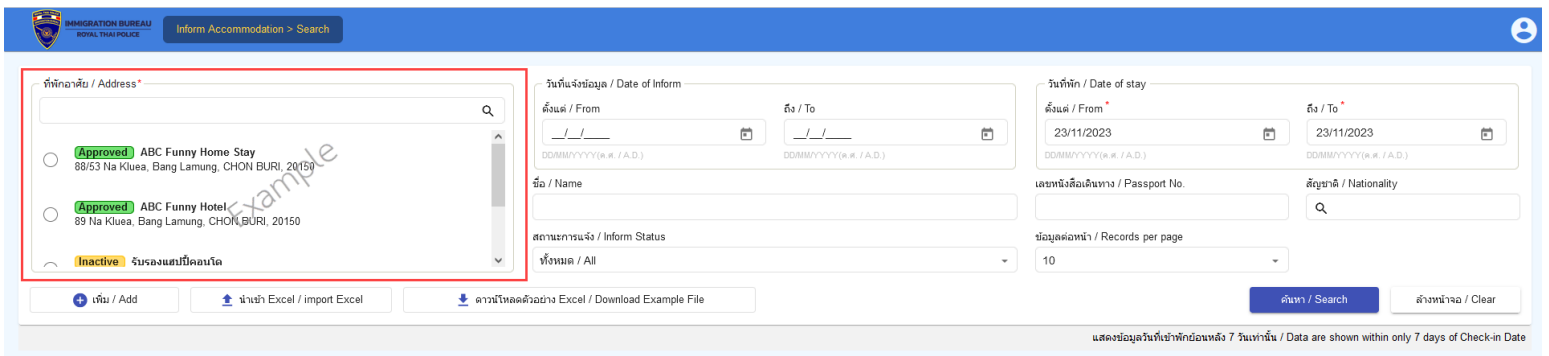
ข้อมูลเพิ่มเติม: สถานะของข้อมูลที่อยู่ประกอบด้วย 3 สถานะ ได้แก่

1. Approved หมายถึง ข้อมูลที่พักอาศัยที่สามารถใช้แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักได้
2. Inactive หมายถึง ข้อมูลที่พักอาศัยที่ถูกพิจารณาระงับใช้ชั่วคราวโดยเจ้าหน้าที่ ตม. ไม่สามารถใช้แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักได้
3. Deleted หมายถึง ข้อมูลที่พักอาศัยที่ผู้ใช้ทำการลบข้อมูล ไม่สามารถใช้แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักได้

ภาพตัวอย่างขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่พัก



ภาพตัวอย่างข้อมูลที่พัก



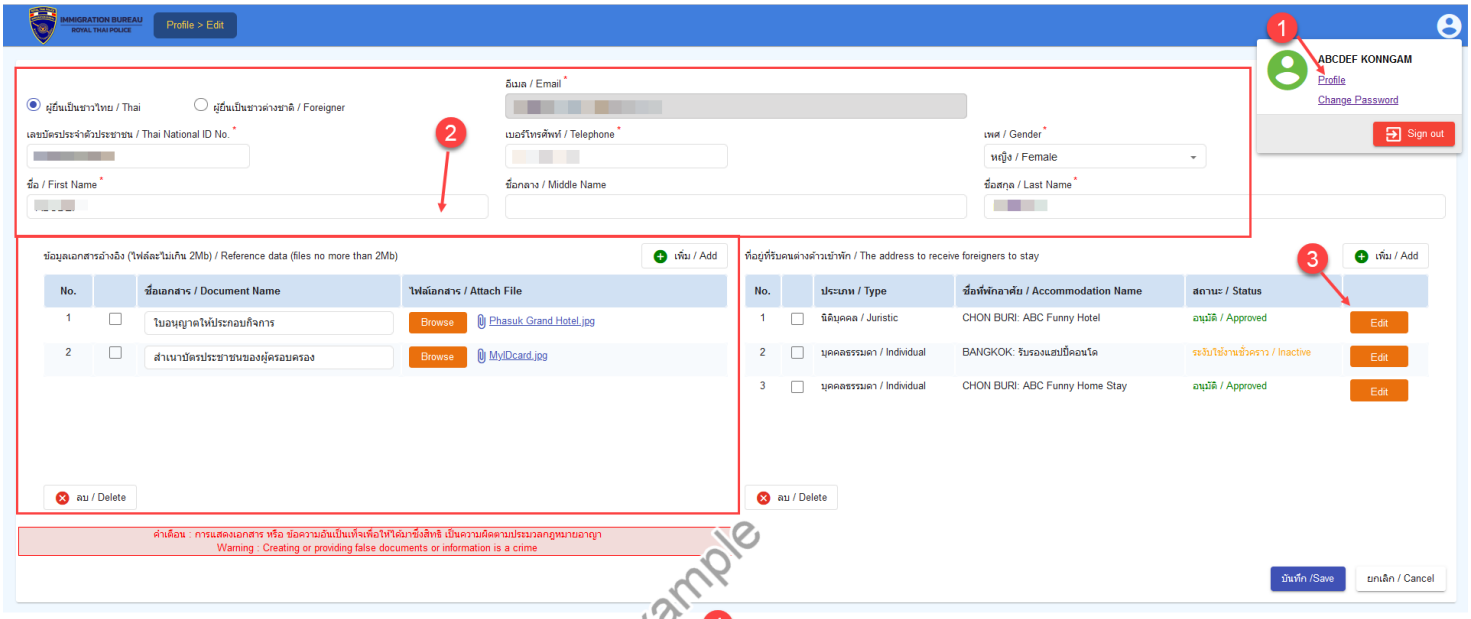
การแก้ไขข้อมูลที่พักอาศัย

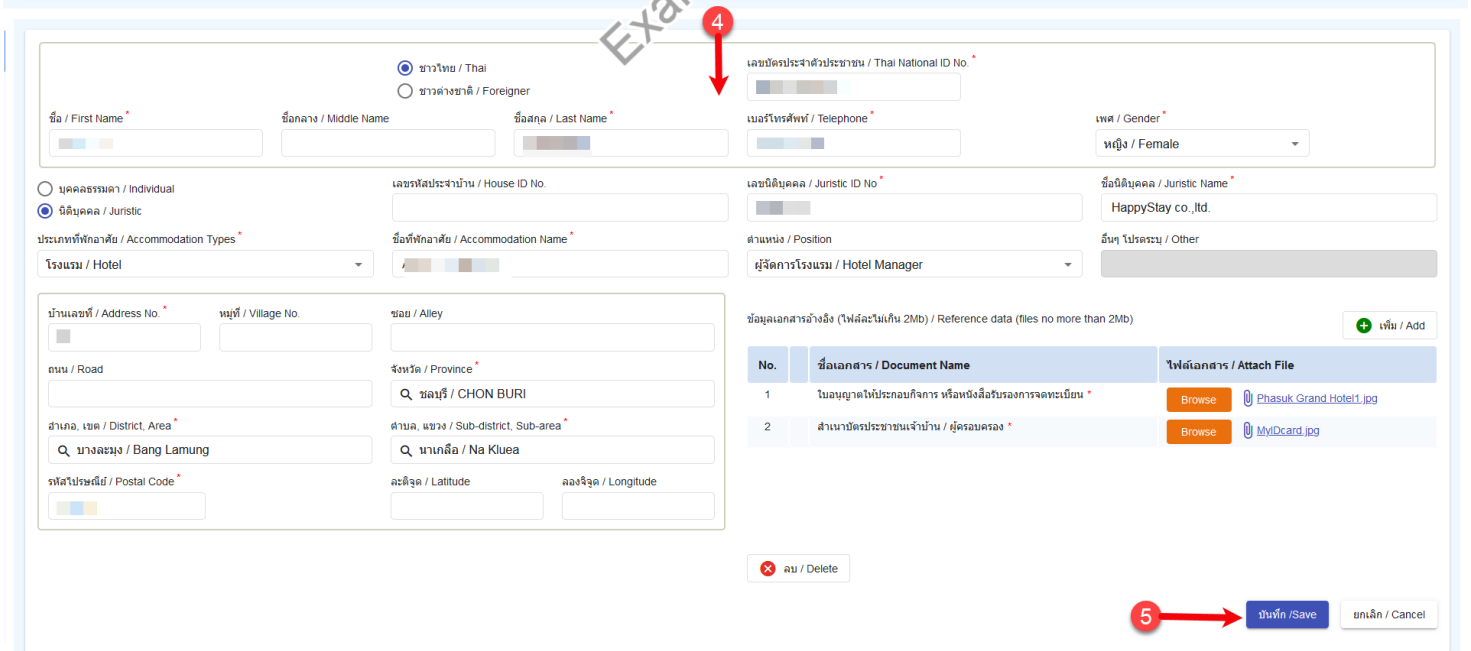


ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ รวมถึงข้อมูลผู้ลงทะเบียนใช้งาน ผู้ใช้จะต้องทำการแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกไอคอน profile แล้วคลิกเมนู Profile
2. แก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่ต้องการ
3. แก้ไขข้อมูลที่อยู่ที่มีการแก้ไข โดยคลิกปุ่ม Edit ของรายการที่ต้องการ ซึ่งเมื่อคลิกปุ่ม Edit ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อน
4. ทำการแก้ไขข้อมูลที่อยู่
5. คลิกปุ่ม บันทึก / Save

ภาพตัวอย่างขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลที่พัก







การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว

ข้อมูลที่ต้องแจ้งในการแจ้งที่อาศัยทางอินเตอร์เน็ต ให้ผู้ใช้เตรียมข้อมูลเพื่อกรอกเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลที่พักอาศัย
2. วันที่เข้าพัก
3. วันที่ออกจากที่พัก
4. หมายเลขหนังสือเดินทาง
5. ชื่อ, ชื่อกลาง (ถ้ามี) และ นามสกุล
6. สัญชาติ
7. เพศ
8. วัน เดือน ปีเกิด
9. เบอร์โทรศัพท์

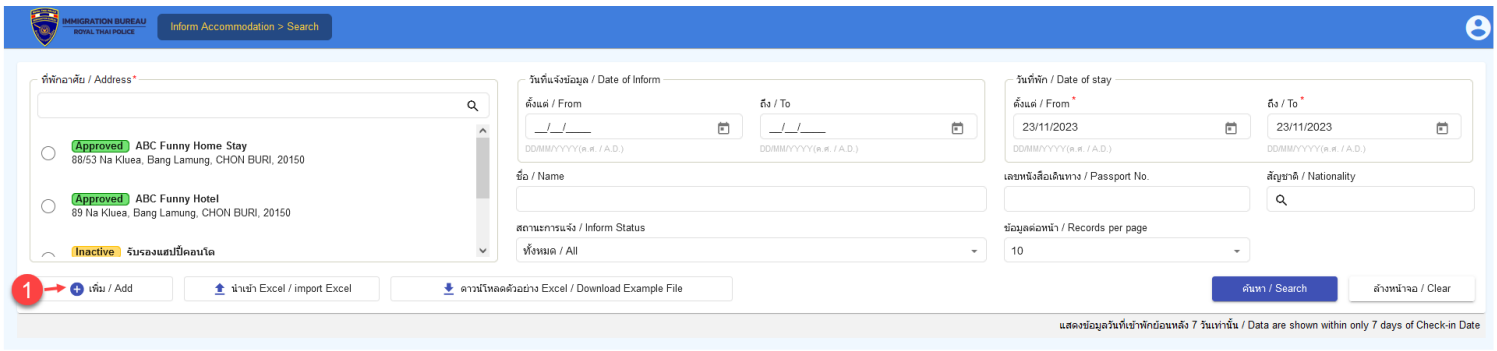
ขั้นตอนการแจ้งที่พักรายบุคคล

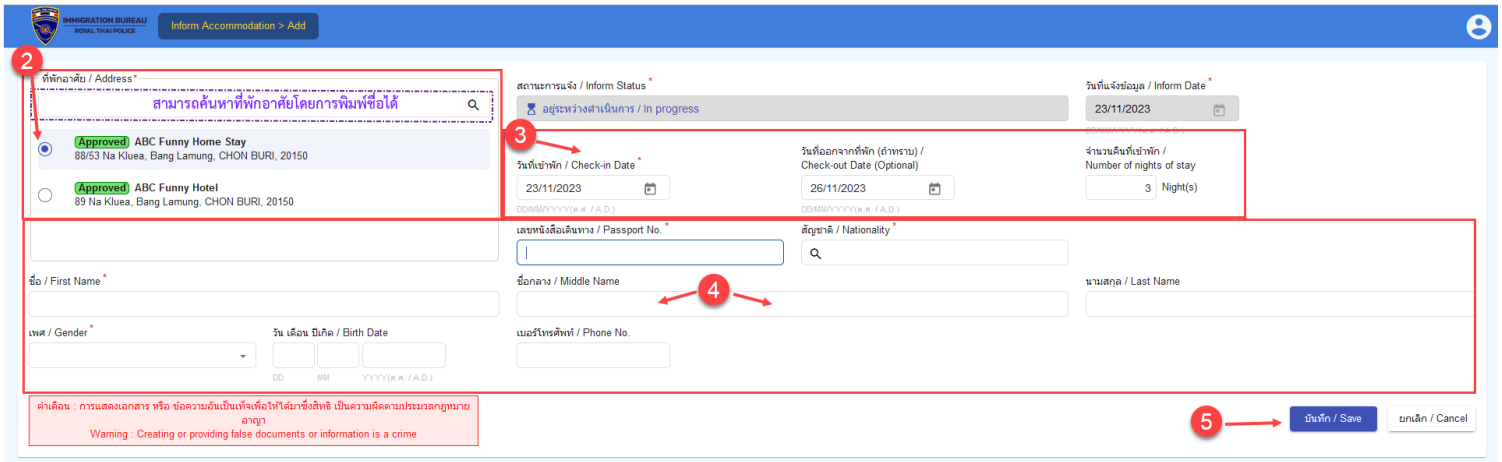
1. Login เข้าใช้งานระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่ม
2. เลือกข้อมูลที่พักอาศัยที่ต้องการแจ้งรับคนต่างด้าว กรณีที่มีข้อมูลที่พักอาศัยจำนวนมาก สามารถค้นหาโดยการพิมพ์ชื่อที่พักที่ต้องการเพื่อเลือกได้ (หากไม่มีรายการข้อมูลที่พัก ให้กลับไปเพิ่มข้อมูลก่อนโดยดูขั้นตอน การเพิ่มข้อมูลที่พัก)
3. กรอกข้อมูลวันที่เข้าพัก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันของวันที่เข้าพักมาให้ และเมื่อเลือกวันที่ออกจากที่พัก ระบบก็จะคำนวณจำนวนวันที่เข้าให้อัตโนมัติ
4. กรอกรายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย
5. บันทึกข้อมูล

หากต้องการแจ้งที่พักเพิ่มให้ทำตามขั้นตอนข้อ 2-5 อีกครั้ง

สิ่งสำคัญ ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ช่องข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ห้ามเว้นวรรค

ภาพตัวอย่างขั้นตอนการแจ้งที่พักรายบุคคล





ขั้นตอนการแจ้งที่พักมากกว่า 1 คน

ในการแจ้งที่พักแบบส่งไฟล์ข้อมูลรูปแบบ Excel เหมาะสำหรับสถานะประกอบการที่รับคนต่างด้าวที่ปริมาณมาก ซึ่งผู้ใช้จะต้องเตรียมข้อมูลใส่ไฟล์ Excel ที่รูปแบบตามที่กำหนดไว้ โดยสามารถดาวน์โหลด Template ไฟล์ได้ที่หน้าจอระบบ คลิกปุ่ม **"ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel/Download Example File"** จากนั้นทำตามขั้นตอน

1. กรอกข้อมูลคนต่างด้าวที่ต้องการแจ้งที่พักลงใน Template ไฟล์ Excel
2. Login เข้าใช้งานระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม นำเข้า Excel / import Excel
3. เลือกข้อมูลที่พักอาศัยที่ต้องการแจ้งรับคนต่างด้าว กรณีที่มีข้อมูลที่พักอาศัยจำนวนมากสามารถค้นหาโดยการพิมพ์ชื่อที่พักที่ต้องการเพื่อเลือกได้ (หากไม่มีรายการข้อมูลที่พัก ให้กลับไปเพิ่มข้อมูลก่อนโดยดูขั้นตอน การเพิ่มข้อมูลที่พัก)
4. เลือกไฟล์ Excel ที่เตรียมไว้
5. คลิกปุ่ม แสดงข้อมูลจาก Excel / show data from Excel
6. ระบบจะตรวจ Format และข้อมูลจากไฟล์ Excel จากนั้นแสดงผลการตรวจ ในกรณีที่ Format หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนสีแดง และไฮไลท์ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาให้ จะต้องไปแก้ไขข้อมูลที่ Excel ให้ถูกต้อง และนำเข้าไฟล์อีกครั้ง
7. เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก/Save

ข้อมูลเพิ่มเติม : รองรับการนำเข้าด้วย Format Excel ของระบบเดิม โดยจะมีความแตกต่างในส่วนของรูปแบบวันที่เฉพาะควรตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนนำเข้า

ตัวอย่าง Excel / Download Example File

>> หากไม่ทราบสัญลักษณ์ย่อของสัญชาติสามารถดูได้จากในไฟล์ excel

icao	สัญชาติ(ไทย)	สัญชาติ(อังกฤษ)
AFG	รัฐอิสลามอัฟกานิสถาน	THE ISLAMIC STATE OF AFGHANISTAN
ALB	สาธารณรัฐแอลเบเนีย	THE REPUBLIC OF ALBANIA
DZA	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย	THE PEPLE'S DEMOCRATIC REPUBLIC OF ALGERIA
USA	สหรัฐอเมริกา	THE UNITED STATES OF AMERICA
AGO	สาธารณรัฐแองโกลา	REPUBLIC OF ANGOLA
ARG	สาธารณรัฐอาร์เจนตินา	ARGENTINE REPUBLIC
AUS	ออสเตรเลีย	AUSTRALIA
AUT	สาธารณรัฐออสเตรีย	THE REPUBLIC OF AUSTRIA
AND	ราชรัฐอันดอร์รา	THE PRINCIPALITY OF ANDORRA
ALD	อัลมาดินา	ALMADINAH
ATG	แอนติกาและบาร์บูดา	ANTIGUA AND BARBUDA
ARM	สาธารณรัฐอาร์เมเนีย	THE REPUBLIC OF ARMENIA
AZE	สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน	THE AZERBAIJANI REPUBLIC
AIA	แองกูล่า	ANGUILLA
ANT	เนเธอร์แลนด์ แอนทิลล์	NETHERLANDS ANTILLES

ตัวอย่างไฟล์ excel ของแบบแจ้งที่พักอาศัย

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ชื่อ First Name *	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender *	เลขหนังสือเดินทาง Passport No. *	สัญชาติ Nationality *	วัน เดือน ปี เกิด Birth Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 17/06/1985 หรือ 10/00/1985 หรือ 00/00/1985	วันที่แจ้งออกจากที่พัก Check-out Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 14/06/2023	เบอร์โทรศัพท์ Phone No.
2	ALEX		JEAN	M	L39939000	AFG	00/00/1985	14/06/2023	
3	ANNA		LEE	F	L39828919	USA	30/10/1975	14/06/2023	
4	SIJI		LIU	F	G59422550	CHN	30/10/1975	14/06/2023	
5	MEI		ZHANG	F	G36963328	CHN	02/00/1975	14/06/2023	
6	LINLIN		PAN	M	G39636381	CHN	21/07/1975	14/06/2023	

****รูปแบบข้อมูลวันที่ (ช่อง G และ H) กรุณากรอกเป็น วัน/เดือน/ปี ค.ศ. เช่น 14/06/2023 คือ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ.2566

****column ที่ต้องมีข้อมูลได้แก่ ชื่อ, เพศ, เลขหนังสือเดินทาง , สัญชาติ

** ข้อมูลที่ต้องการนำเข้าต้องอยู่ที่ sheet แรกสุดเท่านั้น

** การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

** มีข้อมูลได้ไม่เกิน 1,000 รายการ ต่อ 1 ไฟล์

****Date data format (Column G and H), please fill in as DD/MM/YYYY(A.D.), for example, 14/06/2023 is 14 June 2023.

****Columns that must contain information are: First Name, Gender, Passport No., Nationality.

** The data that needs to be imported must be on the first sheet only.

** Creating or providing false documents or information is a crime

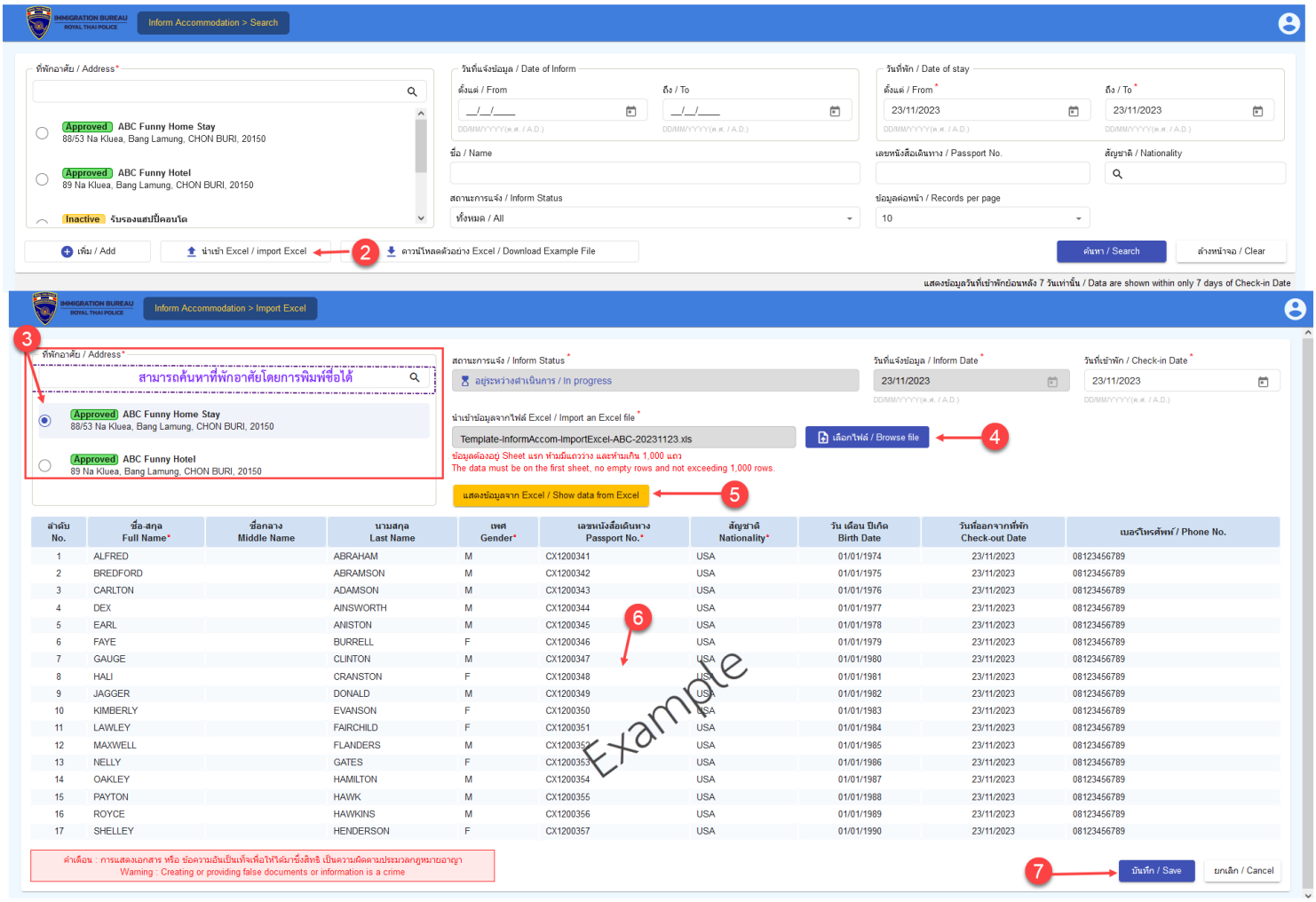
** There are no more than 1,000 items per file.

ภาพตัวอย่างการแจ้งที่พักมากกว่า 1 คน กรณีรูปแบบไฟล์และข้อมูลถูกต้อง

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ชื่อ First Name *	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender *	เลขหนังสือเดินทาง Passport No. *	สัญชาติ Nationality *	วัน เดือน ปี เกิด Birth Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 17/06/1985 หรือ 10/00/1985 หรือ 00/00/1985	วันที่แจ้งออกจากที่พัก Check-out Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 14/06/2023	เบอร์โทรศัพท์ Phone No.	
2	Alfred		Abraham	M	CX1200341	USA	01/01/1974	23/11/2023	08123456789	
3	Bredford		Abramson	M	CX1200342	USA	01/01/1975	23/11/2023	08123456789	
4	Carlton		Adamson	M	CX1200343	USA	01/01/1976	23/11/2023	08123456789	
5	Dex		Ainsworth	M	CX1200344	USA	01/01/1977	23/11/2023	08123456789	
6	Earl		Aniston	M	CX1200345	USA	01/01/1978	23/11/2023	08123456789	
7	Faye		Burrell	F	CX1200346	USA	01/01/1979	23/11/2023	08123456789	
8	Gauge		Clinton	M	CX1200347	USA	01/01/1980	23/11/2023	08123456789	
9	Hali		Cranston	F	CX1200348	USA	01/01/1981	23/11/2023	08123456789	
10	Jagger		Donald	M	CX1200349	USA	01/01/1982	23/11/2023	08123456789	
11										

แบบแจ้งที่พัก Inform Accom | ตัวอย่างข้อมูล Ex | สัญชาติ Nationality | เพศ Gender

Example



ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Full Name*	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender*	เลขหนังสือเดินทาง Passport No.*	สัญชาติ Nationality*	วัน เดือน ปีเกิด Birth Date	วันที่ออกจากที่พัก Check-out Date	เบอร์โทรศัพท์ / Phone No.
1	ALFRED		ABRAHAM	M	CX1200341	USA	01/01/1974	23/11/2023	08123456789
2	BREDFORD		ABRAMSON	M	CX1200342	USA	01/01/1975	23/11/2023	08123456789
3	CARLTON		ADAMSON	M	CX1200343	USA	01/01/1976	23/11/2023	08123456789
4	DEX		AINSWORTH	M	CX1200344	USA	01/01/1977	23/11/2023	08123456789
5	EARL		ANISTON	M	CX1200345	USA	01/01/1978	23/11/2023	08123456789
6	FAYE		BURRELL	F	CX1200346	USA	01/01/1979	23/11/2023	08123456789
7	GAUGE		CLINTON	M	CX1200347	USA	01/01/1980	23/11/2023	08123456789
8	HALI		CRANSTON	F	CX1200348	USA	01/01/1981	23/11/2023	08123456789
9	JAGGER		DONALD	M	CX1200349	USA	01/01/1982	23/11/2023	08123456789
10	KIMBERLY		EVANSON	F	CX1200350	USA	01/01/1983	23/11/2023	08123456789
11	LAWLEY		FAIRCHILD	F	CX1200351	USA	01/01/1984	23/11/2023	08123456789
12	MAXWELL		FLANDERS	M	CX1200352	USA	01/01/1985	23/11/2023	08123456789
13	NELLY		GATES	F	CX1200353	USA	01/01/1986	23/11/2023	08123456789
14	OAKLEY		HAMILTON	M	CX1200354	USA	01/01/1987	23/11/2023	08123456789
15	PAYTON		HAWK	M	CX1200355	USA	01/01/1988	23/11/2023	08123456789
16	ROYCE		HAWKINS	M	CX1200356	USA	01/01/1989	23/11/2023	08123456789
17	SHELLEY		HENDERSON	F	CX1200357	USA	01/01/1990	23/11/2023	08123456789

Example

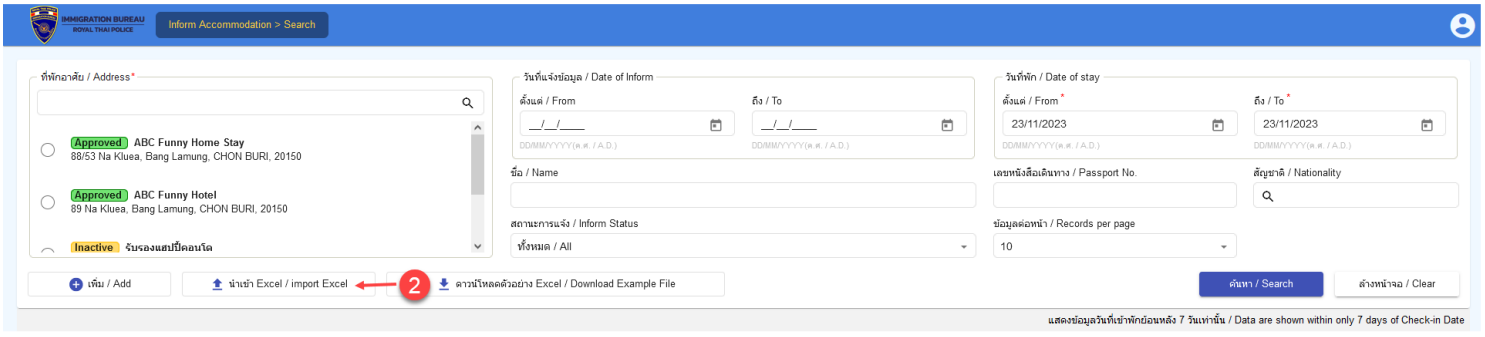
ภาพตัวอย่างการแจ้งที่พักมากกว่า 1 คน กรณีรูปแบบไฟล์หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง

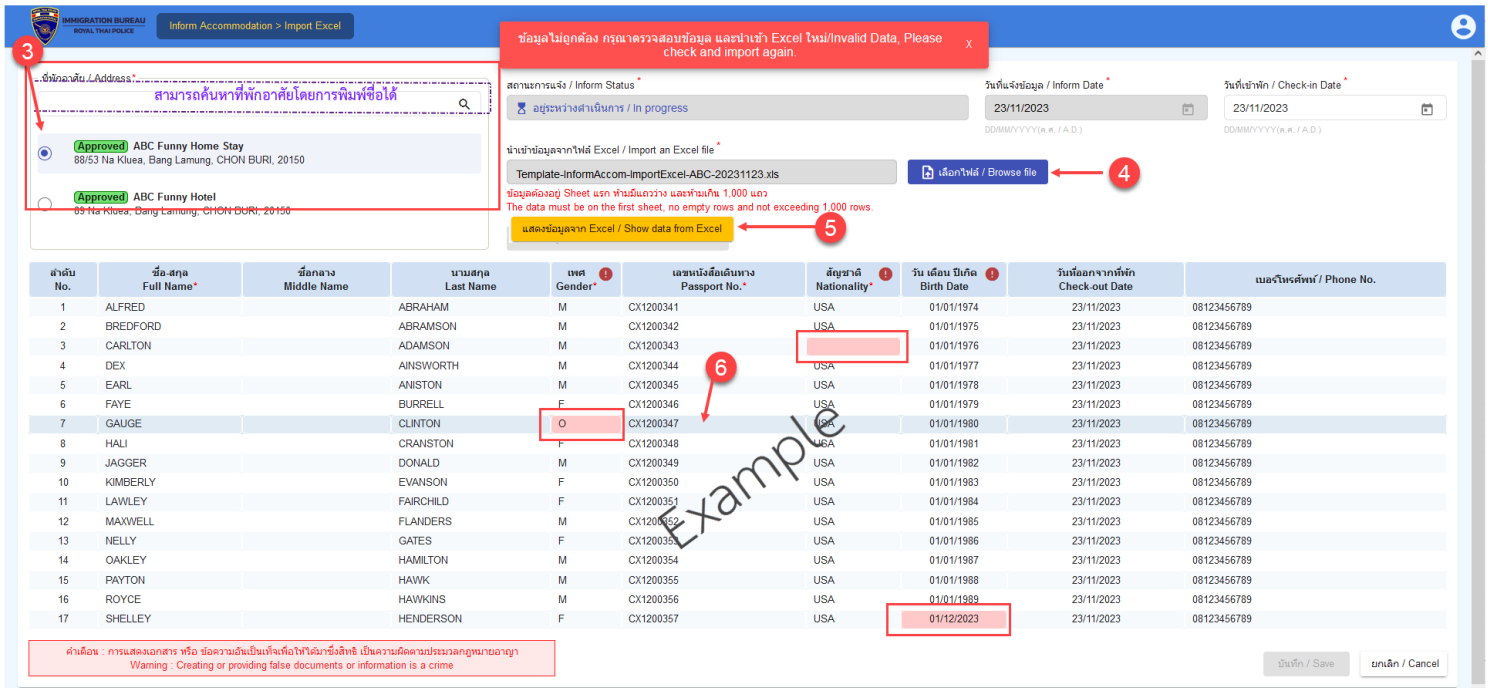
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ชื่อ First Name *	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender *	เลขหนังสือเดินทาง Passport No. *	สัญชาติ Nationality *	วัน เดือน ปี เกิด Birth Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 17/06/1985 หรือ 10/00/1985 หรือ 00/00/1985	วันที่แจ้งออกจากที่พัก Check-out Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 14/06/2023	เบอร์โทรศัพท์ Phone No.	
2	Alfred		Abraham	M	CX1200341	USA	01/01/1974	23/11/2023	08123456789	
3	Bredford		Abramson	M	CX1200342	USA	01/01/1975	23/11/2023	08123456789	
4	Carlton		Adamson	M	CX1200343	USA	01/01/1976	23/11/2023	08123456789	
5	Dex		Ainsworth	M	CX1200344	USA	01/01/1977	23/11/2023	08123456789	
6	Earl		Aniston	M	CX1200345	USA	01/01/1978	23/11/2023	08123456789	
7	Faye		Burrell	F	CX1200346	USA	01/01/1979	23/11/2023	08123456789	
8	Gauge		Clinton	M	CX1200347	USA	01/01/1980	23/11/2023	08123456789	
9	Hali		Cranston	F	CX1200348	USA	01/01/1981	23/11/2023	08123456789	
10	Jagger		Donald	M	CX1200349	USA	01/01/1982	23/11/2023	08123456789	
11										

แบบแจ้งที่พัก Inform Accom | ตัวอย่างข้อมูล Ex | สัญชาติ Nationality | เพศ Gender

1

Example





ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Full Name*	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender*	เลขหนังสือเดินทาง Passport No.*	สัญชาติ Nationality*	วัน เดือน ปีเกิด Birth Date	วันที่ออกจากที่พัก Check-out Date	เบอร์โทรศัพท์ / Phone No.
1	ALFRED		ABRAHAM	M	CX1200341	USA	01/01/1974	23/11/2023	08123456789
2	BREDFORD		ABRAMSON	M	CX1200342	USA	01/01/1975	23/11/2023	08123456789
3	CARLTON		ADAMSON	M	CX1200343		01/01/1976	23/11/2023	08123456789
4	DEX		AINSWORTH	M	CX1200344	USA	01/01/1977	23/11/2023	08123456789
5	EARL		ANISTON	M	CX1200345	USA	01/01/1978	23/11/2023	08123456789
6	FAYE		BURRELL	F	CX1200346	USA	01/01/1979	23/11/2023	08123456789
7	GAUGE		CLINTON	O	CX1200347	USA	01/01/1980	23/11/2023	08123456789
8	HALI		CRANSTON	F	CX1200348	USA	01/01/1981	23/11/2023	08123456789
9	JAGGER		DONALD	M	CX1200349	USA	01/01/1982	23/11/2023	08123456789
10	KIMBERLY		EVANSON	F	CX1200350	USA	01/01/1983	23/11/2023	08123456789
11	LAWLEY		FAIRCHILD	F	CX1200351	USA	01/01/1984	23/11/2023	08123456789
12	MAXWELL		FLANDERS	M	CX1200352	USA	01/01/1985	23/11/2023	08123456789
13	NELLY		GATES	F	CX1200353	USA	01/01/1986	23/11/2023	08123456789
14	OAKLEY		HAMILTON	M	CX1200354	USA	01/01/1987	23/11/2023	08123456789
15	PAYTON		HAWK	M	CX1200355	USA	01/01/1988	23/11/2023	08123456789
16	ROYCE		HAWKINS	M	CX1200356	USA	01/01/1989	23/11/2023	08123456789
17	SHELLEY		HENDERSON	F	CX1200357	USA	01/12/2023	23/11/2023	08123456789

คำเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
Warning : Creating or providing false documents or information is a crime

บันทึก / Save | ยกเลิก / Cancel

ขั้นตอนการค้นและตรวจสอบการแจ้งที่พักคนต่างด้าว

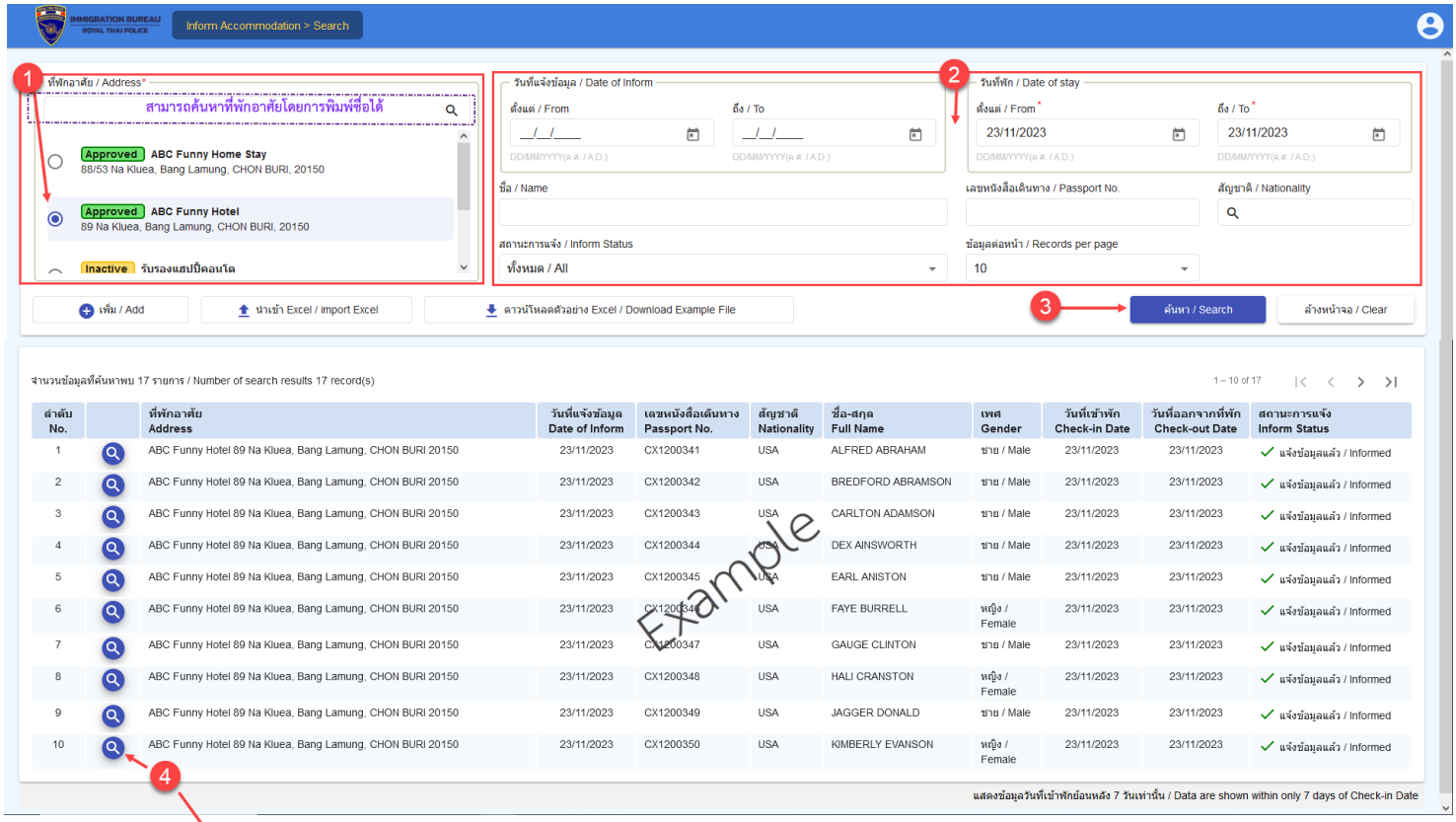
หลังจากที่ผู้แจ้งได้ทำการแจ้งข้อมูลที่พักคนต่างด้าวแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งผ่านระบบเป็นรายบุคคล หรือนำเข้าข้อมูลจาก Excel เข้าสู่ระบบแจ้งที่พักคนต่างด้าวแบบออนไลน์ จะสามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งได้ โดยไปที่หน้าจอ Inform Accommodation> Search จากนั้นดำเนินการดังต่อไปนี้

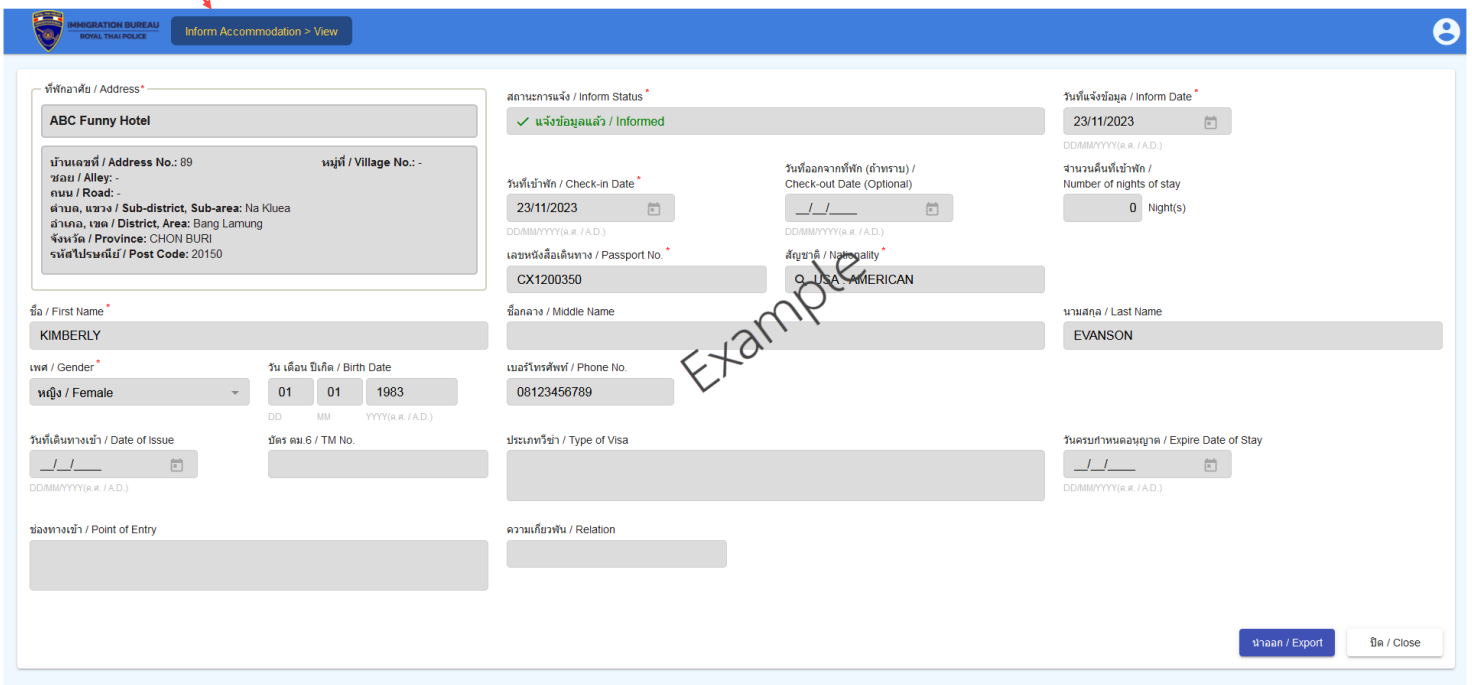
1. Login เข้าสู่ระบบ เลือกข้อมูลที่พักอาศัยที่ต้องการค้นหา กรณีที่มีข้อมูลที่พักอาศัยจำนวนมาก สามารถค้นหาโดยการพิมพ์ชื่อที่พักที่ต้องการเพื่อเลือกได้ (หากไม่มีรายการข้อมูลที่พัก ให้กลับไปเพิ่มข้อมูลก่อนโดยดูขั้นตอน การเพิ่มข้อมูลที่พัก)
2. กรอกวันที่พักที่ต้องการค้นหา หรือกรอกเงื่อนไขอื่นๆ เพิ่มเติมที่ต้องการ เช่น ชื่อคนต่างด้าว
3. คลิกปุ่ม ค้นหา
4. คลิกไอคอน view เพื่อดูรายละเอียดการแจ้ง

สิ่งสำคัญ:

- แสดงข้อมูลวันที่เข้าพักย้อนหลัง 7 วันเท่านั้น / Data are shown within only 7 days of Check-in Date
- การค้นหาจะสามารถค้นหาการแจ้งที่พักคนต่างด้าวของที่อยู่ทั้งหมดทุกสถานะได้ ซึ่งสถานะของข้อมูลที่อยู่ประกอบด้วย Approved, Inactive และ Deleted

ภาพตัวอย่างขั้นตอนการค้นหาและแสดงข้อมูลการแจ้งที่พักคนต่างด้าว





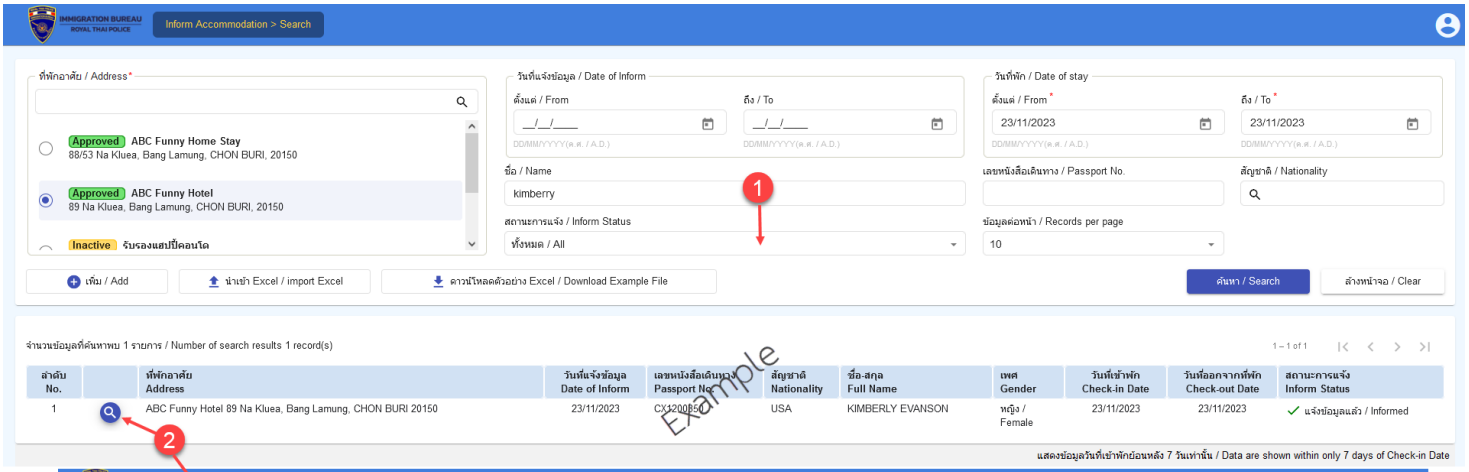
ขั้นตอนการ Export หลักฐานการแจ้งที่พักคนต่างด้าว

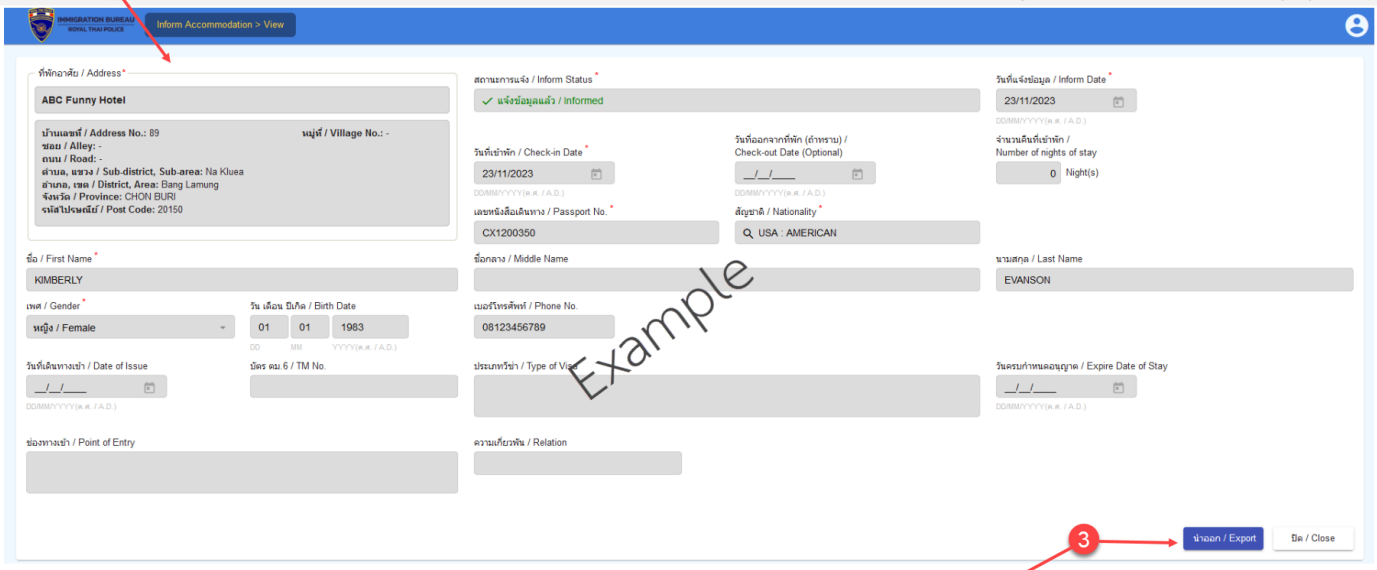
หลังจากที่ผู้แจ้งได้ทำการแจ้งข้อมูลที่พักคนต่างด้าวแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งผ่านระบบเป็นรายบุคคล หรือนำเข้าข้อมูลจาก Excel เข้าสู่ระบบแจ้งที่พักคนต่างด้าวแบบออนไลน์ จะสามารถพิมพ์หลักฐานการแจ้งที่พักคนต่างด้าวเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ ตม. ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ ทำการค้นหาคนต่างด้าว หรือ วันที่ที่ทำการแจ้งที่พักคนต่างด้าวที่ต้องการ
2. คลิกไอคอน View
3. คลิกปุ่ม นำเข้า / Export เพื่อ Export หลักฐานการแจ้งที่พักคนต่างด้าว



ภาพตัวอย่างการค้นหาข้อมูลสำหรับการ Export หลักฐานการแจ้งที่พักคนต่างด้าว





สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หลักฐานการแจ้งที่พัก

ที่พักอาศัย / Address: ABC Funny Hotel

บ้านเลขที่ / Address No.: 89 หมู่ที่ / Village No.: -

ซอย / Alley: - ถนน / Road: -

ตำบล, แขวง / Sub-district, Sub-area: Na Kluea อำเภอ, เขต / District, Area: Bang Lamung

จังหวัด / Province: CHON BURI รหัสไปรษณีย์ / Post Code: 20150

สถานะการแจ้ง / Inform Status: แจ้งข้อมูลแล้ว / Informed วันที่แจ้งข้อมูล / Inform Date: 23/11/2023

วันที่เข้าพัก / Check-in Date: 23/11/2023

วันที่ออกจากที่พัก (ถ้าทราบ) / Check-out Date (Optional): 23/11/2023

จำนวนคืนที่เข้าพัก / Number of nights of stay: 0 Night(s)

เลขที่หนังสือเดินทาง / Passport No: CX1200350 สัญชาติ / Nationality: USA : AMERICAN

ชื่อ / First Name: KIMBERLY

ชื่อกลาง / Middle Name:

นามสกุล / Last Name: EVANSON

เพศ / Gender: หญิง / Female วัน เดือน ปีเกิด / Birth Date: 01/01/1983

เบอร์โทรศัพท์ / Phone No: 08123456789

วันที่เดินทางเข้า / Date of Issue: บัตร ตม.6 / TM No.:

ประเภทวีซ่า / Type of Visa: -

วันครบกำหนดอนุญาต / Expire Date of Stay:

ช่องทางเข้า / Point of Entry: -

ความเกี่ยวพัน / Relation:

Example